

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии образования
С. А. Старовойтова
«21» 10 2024 г.



Приглашение к участию в процедуре закупки услуг специалистов

Государственное учреждение образования «Академия образования» объявляет закупку услуг 1 национального специалиста в целях осуществления технического редактирования Методических рекомендаций для педагогических работников по обеспечению освоения учащимися содержания учебных предметов на уровне общего среднего образования с учетом принципа инклюзии в образовании.

Заинтересованным в срок до 31.10. 2024 необходимо представить на электронную почту subject@adu.by либо по адресу: г. Минск, ул. Короля 16, ауд.203 следующую информацию о наличии надлежащей компетенции и опыта в предоставлении данных услуг:

- 1 высшее образование по группе специальностей «Издательское дело», копия диплома о соответствующем высшем образовании;
- 2 наличие квалификационной категории (не ниже второй);
- 3 стаж работы в должности «Редактор технический» (не менее 2 лет);
- 4 опыт работы по подготовке учебных и/или методических изданий для учреждений образования (подтвержденный копиями выходных данных подготовленных учебных изданий).
- 5 свободное владение одним из государственных языков Республики Беларусь;
- 6 навыки делового общения и ведения профессиональной переписки.

Документы принимаются в соответствии с техническим заданием (см. раздел «Процесс подачи»).

- Приложение: 1. Техническое задание
2. Резюме
3. Проект договора



Техническое задание

на оказание услуг по направлению «Ресурсное (научно-методическое и материально-техническое) обеспечение инклюзивного образования на уровне дошкольного и общего среднего образования»

Тип контрактов: договор возмездного оказания услуг

Длительность: ноябрь–декабрь 2024 года

Обоснование

В рамках выполнения проекта ЮНИСЕФ «Инклюзивное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка» в IV квартале 2024 года национальными специалистами будет разработано содержание методических рекомендаций для педагогических работников по обеспечению освоения учащимися содержания учебных предметов на уровне *общего среднего образования* с учетом принципа инклюзии в образовании (далее – Методические рекомендации).

Требуется привлечение национального специалиста в целях осуществления технического редактирования Методических рекомендаций.

Цель задания: техническое редактирование Методических рекомендаций.

Задача: техническое редактирование и художественное оформление Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов.

Мероприятия и ожидаемые результаты:

– техническое редактирование и художественное оформление Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов.

Результат: осуществлены техническое редактирование и художественное оформление Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов.

График работы:

Мероприятие	Результат	Дата
Задача		
Техническое редактирование и художественное оформление Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов	Осуществлены техническое редактирование и художественное оформление Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов	Ноябрь – декабрь 2024

1. КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО И РАБОЧЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Нанятый национальный специалист обсуждает порядок оказания услуг с разработчиками Методических рекомендаций посредством деловой переписки или организации встреч.

Контроль за качеством оказанных услуг осуществляется комиссией по приемке результатов выполнения заданий в рамках проекта с ЮНИСЕФ «Инклюзивное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка».

ЮНИСЕФ и Академия образования организуют встречу с нанятым национальным специалистом для обсуждения порядка оказания услуг, включая планирование, реализацию и разработку финальных документов.

Национальный специалист представляет ЮНИСЕФ и Академии образования отчет о выполнении своих обязанностей.

2. КОМАНДИРОВКИ

Техническое задание предусматривает удаленную работу.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Ставка оплаты национального специалиста составляет 35 (тридцать пять) долларов США за 1 авторский лист. Ставка оплаты включает затраты в виде налоговых платежей, которые уплачивает Академия образования от имени национального специалиста (34% +1% в ФСЗН). Оплата услуг национального специалиста осуществляется в белорусских рублях по курсу фактической продажи Заказчиком долларов США обслуживающему банку из расчета ставки оплаты национального специалиста согласно количеству авторских листов. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный национальным специалистом карт-счет. Оплата производится в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта-сдачи приемки оказанных услуг.

Источник финансирования: средства ЮНИСЕФ.

4. НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Оплата услуг по договору осуществляется при условии выполнения обязательств в полном объеме и удовлетворительной оценки результатов со стороны ЮНИСЕФ и Академии образования.

5. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- 1 высшее образование по группе специальностей «Издательское дело», копия диплома о соответствующем высшем образовании;
- 2 наличие квалификационной категории (не ниже второй);
- 3 стаж работы в должности «Редактор технический» (не менее 2 лет);
- 4 опыт работы по подготовке учебных и/или методических изданий для учреждений образования (подтвержденный копиями выходных данных подготовленных учебных изданий).
- 5 свободное владение одним из государственных языков Республики Беларусь;
- 6 навыки делового общения и ведения профессиональной переписки.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ:

Заявки принимаются от специалиста (эксперта):

резюме;

сопроводительное письмо (не более 1 разворота А4) с указанием аналогичных работ, если таковые имеются;

документы, подтверждающие квалификацию специалиста (эксперта).

Срок подачи предложений: до 31 октября 2024 года, 23:55 (по Минскому времени) на электронную почту: subject@adu.by либо по адресу: г. Минск, Короля 16, ауд.203.

Заявки, поданные по истечении срока подачи предложений, не подлежат рассмотрению.