

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии образования
Евгений А. Старовойтова
«21» _____ 2024 г.



Приглашение к участию в процедуре закупки услуг специалистов

Государственное учреждение образования «Академия образования» объявляет закупку услуг 1 национального специалиста в целях приведения текста Методических рекомендаций для педагогических работников по обеспечению освоения учащимися содержания учебных предметов на уровне общего среднего образования с учетом принципа инклюзии в образовании в соответствии с правилами орфографии, грамматики, пунктуации, исправления недостатков в оформлении текста, а также исправления стилистических ошибок и погрешностей.

Заинтересованным в срок до 31.10.2024 необходимо представить на электронную почту subject@adu.by либо по адресу: г. Минск, ул. Короля 16, ауд.203 следующую информацию о наличии надлежащей компетенции и опыта в предоставлении данных услуг:

- 1 высшее образование по профилю образования «Гуманитарные науки», копия диплома о соответствующем высшем образовании;
- 2 стаж работы в должности «Корректор» и/или «Редактор» (не менее 2 лет);
- 3 опыт работы по корректорской вычитке учебных изданий для учреждений образования (подтвержденный копиями выходных данных подготовленных учебных изданий);
- 4 свободное владение русским языком;
- 5 навыки делового общения и ведения профессиональной переписки.

Документы принимаются в соответствии с техническим заданием (см. раздел «Процесс подачи»).

- Приложение: 1. Техническое задание
2. Резюме
3. Проект договора

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Академии образования
Степановича С.А. Степановича
«21» _____ 2024 г.



Техническое задание
на оказание услуг по направлению «Ресурсное (научно-методическое и материально-техническое) обеспечение инклюзивного образования на уровне дошкольного и общего среднего образования»

Тип контрактов: договор возмездного оказания услуг

Длительность: ноябрь–декабрь 2024 года

Обоснование

В рамках выполнения проекта ЮНИСЕФ «Инклюзивное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка» в IV квартале 2024 года национальными специалистами будет разработано содержание методических рекомендаций для педагогических работников по обеспечению освоения учащимися содержания учебных предметов на уровне *общего среднего образования* с учетом принципа инклюзии в образовании (далее – Методические рекомендации).

Требуется привлечение национального специалиста в целях приведения текста Методических рекомендаций в соответствие с правилами орфографии, грамматики, пунктуации, исправления недостатков в оформлении текста, а также исправления стилистических ошибок и погрешностей (далее – корректура и редактура).

Цель задания: корректура и редактура Методических рекомендаций.

Задачи:

- 1 редактура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов.
- 2) корректура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов;

Мероприятия и ожидаемые результаты:

– редактура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов.

Результат: специалистом осуществлена редактура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов;

– корректура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов.

Результат: специалистом осуществлена корректура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов.

График работы:

Мероприятие	Результат	Дата
Задача 1		
Редактура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов	Осуществлена редактура Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов, включая обеспечение лексического единообразия	Ноябрь 2024

	различных элементов текста, устранение недостатков смыслового и стилистического характера (исправление стилистических ошибок и погрешностей)	
Задача 2		
Корректурa Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов	Осуществлена корректурa Методических рекомендаций объемом 8 авторских листов, включая устранение орфографических, грамматических и пунктуационных ошибок	Декабрь 2024

1. КОНТРОЛЬ, РУКОВОДСТВО И РАБОЧЕЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

Нанятый национальный специалист обсуждает порядок оказания услуг с разработчиками Методических рекомендаций посредством деловой переписки или организации встреч.

Контроль за качеством оказанных услуг осуществляется комиссией по приемке результатов выполнения заданий в рамках проекта с ЮНИСЕФ «Инклюзивное образование: благоприятная среда для реализации потенциала каждого ребенка».

ЮНИСЕФ и Академия образования организуют встречу с нанятым национальным специалистом для обсуждения порядка оказания услуг, включая планирование, реализацию и разработку финальных документов.

Национальный специалист представляет ЮНИСЕФ и Академии образования отчет о выполнении своих обязанностей.

2. КОМАНДИРОВКИ

Техническое задание предусматривает удаленную работу.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

Ставка оплаты национального специалиста составляет 35 (тридцать пять) долларов США за 1 авторский лист. Ставка оплаты включает затраты в виде налоговых платежей, которые уплачивает Академия образования от имени национального специалиста (34% +1% в ФСЗН). Оплата услуг национального специалиста осуществляется в белорусских рублях по курсу фактической продажи Заказчиком долларов США обслуживающему банку из расчета ставки оплаты национального специалиста согласно количеству авторских листов. Оплата осуществляется путем перечисления денежных средств на указанный национальным специалистом карт-счет. Оплата производится в течение 15 рабочих дней с момента подписания акта-сдачи приемки оказанных услуг.

Источник финансирования: средства ЮНИСЕФ.

1. НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Оплата услуг по договору осуществляется при условии выполнения обязательств в полном объеме и удовлетворительной оценки результатов со стороны ЮНИСЕФ и Академии образования.

2. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ:

- 1 высшее образование по профилю образования «Гуманитарные науки», копия диплома о соответствующем высшем образовании;
- 2 стаж работы в должности «Корректор» и/или «Редактор» (не менее 2 лет);
- 3 опыт работы по корректорской вычитке учебных изданий для учреждений образования (подтвержденный копиями выходных данных подготовленных учебных изданий);
- 4 свободное владение русским языком;
- 5 навыки делового общения и ведения профессиональной переписки.

ПРОЦЕСС ПОДАЧИ:

Заявки принимаются от специалиста (эксперта):

резюме;

сопроводительное письмо (не более 1 разворота А4) с указанием аналогичных работ, если таковые имеются;

документы, подтверждающие квалификацию специалиста (эксперта).

Срок подачи предложений: до 31 октября 2024 года, 23:55 (по Минскому времени) на электронную почту: subject@adu.by либо по адресу: г. Минск, Короля 16, ауд.203.

Заявки, поданные по истечении срока подачи предложений, не подлежат рассмотрению.