

ПЕРЕЧЕНЬ
административных процедур, осуществляемых Государственным учреждением образования
«Академия последипломного образования» по заявлениям граждан
(извлечение из Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 в ред. от 06.09.2022 № 311
«Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями
по заявлениям граждан»)

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемых) при осуществлении административной процедуры	Ответственный исполнитель, его должность (лицо, заменяющее ответственного исполнителя в случае его временного отсутствия), номер телефона, адрес
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров и делопроизводства тел. 270 18 23 ул. Некрасова, 20, каб. 210 (на период ее отсутствия – старший инспектор по кадрам Бородич И.А., каб. 208)
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров и делопроизводства тел. 270 18 23 ул. Некрасова, 20, каб. 210 (на период ее отсутствия – старший инспектор по кадрам Бородич И.А., каб. 208)

1	2	3	4	5	6
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 № 157)					
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров и делопроизводства тел. 270 18 23 ул. Некрасова, 20, каб. 210 (на период ее отсутствия – старший инспектор по кадрам Бородич И.А., каб. 208)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 № 157)					
2.4. Выдача справки о размере заработной платы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 27.04.2016 № 157)					
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; листок нетрудоспособности; справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 27.04.2016 № 157, от 06.09.2022 № 311)					

1	2	3	4	5	6
2.б. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь; свидетельство о рождении ребенка; документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь; документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)

1	2	3	4	5	6
	<p>Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь); свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь; свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>семьи, – для неполных семей; выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа; документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p>				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 № 276, от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 06.09.2022 № 311)					
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; заключение врачебно-консультационной комиссии; выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>	<p>Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>категорию неполной семьи, – для неполных семей; свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p>				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 30.12.2019 № 492)					
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>	<p>Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства; выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет; удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы,</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; справка о том, что гражданин является обучающимся; справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка; справка о размере пособия на детей и периоде его</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не</p>				

1	2	3	4	5	6
	проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 № 276, от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 30.12.2019 № 492, от 06.09.2022 № 311					
2.9-1. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей,	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)

1	2	3	4	5	6
	<p>усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями)</p> <p>ребенка свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости</p> <p>определения места назначения пособия;</p> <p>справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем); документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p>				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 27.06.2011 № 276, от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 30.12.2019 № 492)					
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	<p>заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)

1	2	3	4	5	6
	<p>Беларусь, – при наличии таких свидетельств); выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами; справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в</p>				

1	2	3	4	5	6
	<p>календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя); справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия; документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-</p>				

1	2	3	4	5	6
	исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей				
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342, от 27.04.2016 № 157, от 30.12.2019 № 492)					
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342)					
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)

1	2	3	4	5	6
осуществляющего уход за ребенком					
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342)					
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности и по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 05.08.2013 № 342)					
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
(в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 30.12.2019 № 492)					
2.18-1. Выдача справки о неполучении пособия на детей	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209

1	2	3	4	5	6
					(на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
(п. 2.18-1 введен Указом Президента Республики Беларусь от 30.12.2019 № 492)					
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 N 197, от 30.10.2015 N 446, от 30.12.2019 N 492, от 06.09.2022 N 311					
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Бондарь Л.В., председатель профсоюзного комитета тел. 361 78 42 ул. Некрасова, 20, каб. 313 (на период ее отсутствия – заместитель председателя профсоюзного комитет Овсянникова О.П., каб. 401)

1	2	3	4	5	6
лагерь с круглосуточным пребыванием					
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Шестопалова С.Н., нач. отдела кадров и делопроизводства тел. 270 18 23 ул. Некрасова, 20, каб. 210 (на период ее отсутствия – старший инспектор по кадрам Бородич И.А., каб. 208)
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 05.08.2013 № 342)					
2.35 Выплата пособия на погребение	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно	Галушко Т.В., нач. управления бухгалтерского учета и финансов тел. 379 78 25 ул. Некрасова, 20, каб. 209 (на период ее отсутствия – заместитель начальника управления по экономическим вопросам Паркалова С.В., каб. 223)

1	2	3	4	5	6
	<p>пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>				
в ред. Указов Президента Республики Беларусь от 19.04.2012 № 197, от 30.10.2015 № 446, от 30.12.2019 № 492, от 06.09.2022 № 311)					
6.1. Выдача дубликатов:					
6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	<p>заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность;</p>	<p>0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь)</p> <p>1 базовая величина – за дубликат иного документа</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	бессрочно	<p>Кривальцевич Г.М., нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб. 228 (на период ее отсутствия – методист Ахрамович Г.Н., каб. 229)</p> <p>Глушакова А.В. заведующий аспирантурой</p>

1	2	3	4	5	6
	документ, подтверждающий внесение платы	об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении			тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2022 № 311)					
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2022 № 311)					
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность;	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных	бессрочно	Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)

1	2	3	4	5	6
	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность		органов, иных организаций – 1 месяц		
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 06.09.2022 № 311)					
6.1.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность		5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Кривальцевич Г.М., нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб. 228 (на период ее отсутствия – методист Ахрамович Г.Н., каб. 229) Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Сверходок Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 04.12.2014 № 566)					
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					
6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении, диплома исследователя	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; ранее выданный документ;	0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других	бессрочно	Кривальцевич Г.М., нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб. 228

1	2	3	4	5	6
	свидетельство о рождении; документ, подтверждающий внесение платы	Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства) бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении	государственных органов, иных организаций – 1 месяц		(на период ее отсутствия – методист Ахрамович Г.Н., каб. 229) Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21, от 06.09.2022 № 311)					
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	заявление; паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; свидетельство о рождении; ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу	Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21, от 06.09.2022 № 311)					
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных	бессрочно	Кривальцевич Г.М., нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб. 228

1	2	3	4	5	6
	пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность		организаций – 1 месяц		(на период ее отсутствия – методист Ахрамович Г.Н., каб. 229) Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21, от 06.09.2022 № 311)					
6.2.4. билета учащегося, студенческого билета, удостоверения аспиранта (адъюнкта, докторанта, соискателя), билета слушателя, книжки успеваемости учащегося, зачетной книжки	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	до окончания обучения	Кривальцевич Г.М., нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб. 228 (на период ее отсутствия – методист Ахрамович Г.Н., каб. 229) Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21)					
6.3. Выдача справки о том, что гражданин является обучающимся (с указанием иных необходимых сведений, которыми	заявление	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Кривальцевич Г.М., нач. управления планирования и мониторинга учебного процесса тел. 342 91 85 ул. Некрасова, 20, каб. 228

1	2	3	4	5	6
располагает академия)					(на период ее отсутствия – методист Ахрамович Г.Н., каб. 229) Глушакова А.В., заведующий аспирантурой тел. 356 78 34 ул. Некрасова, 20, каб. 106 (на период ее отсутствия – методист Свередюк Е.В., каб. 106)
(в ред. Указа Президента Республики Беларусь от 20.01.2017 № 21)					
18.26. Выдача архивной справки (архивной копии, архивной выписки) по запросам социально-правового характера, касающимся архивных документов, содержащих сведения, относящиеся к личной тайне граждан	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а при необходимости дополнительного изучения и проверки – 1 месяц	бессрочно	Гонакова Н.И., архивариус тел. 379 78 27 ул. Некрасова, 20, каб. 206 (на период ее отсутствия – старший инспектор Русакова О.В., каб. 206)
(п. 18.26 введен Указом Президента Республики Беларусь от 19.06.2015 № 251)					