

**ЭЛЕКТРОННОЕ ОБРАЩЕНИЕ** – обращение заявителя, поданное посредством системы учета и обработки обращений.

Граждане Республики Беларусь, юридические лица Республики Беларусь, индивидуальные предприниматели реализуют право на обращение путем подачи (внесения) электронных обращений в государственные органы и иные государственные организации.

Находящиеся на территории Республики Беларусь иностранные граждане и лица без гражданства, представительства иностранных организаций пользуются правом на обращение наравне с гражданами Республики Беларусь и юридическими лицами Республики Беларусь, если иное не определено Конституцией Республики Беларусь, законами и международными договорами Республики Беларусь.

Предоставление государственным органам и иным государственным организациям, а также заявителям доступа к системе учета и обработки обращений осуществляется бесплатно.

Электронные обращения излагаются на белорусском или русском языке.

Электронные обращения граждан должны содержать:  
наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;  
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы гражданина, адрес его места жительства (места пребывания);  
изложение сути обращения.

Электронные обращения юридических лиц должны содержать:  
наименование и (или) адрес организации либо должность и (или) фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы лица, которым направляется обращение;  
полное наименование юридического лица и его место нахождения;  
изложение сути обращения;  
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) либо инициалы руководителя или лица, уполномоченного в установленном порядке подписывать обращения.

При несоблюдении требований, установленных абзацами пятым - седьмым, электронное обращение может быть оставлено без рассмотрения по существу.

К электронным обращениям, подаваемым представителями заявителей, должны прилагаться документы в электронном виде, подтверждающие их полномочия.

Суть электронного обращения не может излагаться посредством ссылок на интернет-ресурсы. Текст обращения должен поддаваться прочтению. Не допускается употребление в обращениях нецензурных либо оскорбительных слов или выражений.

Ответы (уведомления) на электронные обращения направляются посредством системы учета и обработки обращений.

На электронные обращения даются письменные ответы (направляются письменные уведомления) в случае, если заявитель в своем электронном обращении просит направить письменный ответ.

Если поступающие электронные обращения аналогичного содержания от разных заявителей носят массовый характер (более десяти обращений), ответы на такие обращения по решению ректора академии либо лица, уполномоченного им подписывать в установленном порядке ответы на обращения, могут размещаться на официальном сайте академии в глобальной компьютерной сети Интернет без направления ответов (уведомлений) заявителям.

После размещения на официальном сайте академии в глобальной компьютерной сети Интернет информации, предусмотренной в вышеизложенном абзаце, последующие электронные обращения аналогичного содержания не подлежат рассмотрению и ответы (уведомления) на них заявителям не направляются.