

**АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА** – действия уполномоченного органа, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или другого документа.

Срок осуществления административной процедуры не может превышать пятнадцати дней, а в случае направления уполномоченным органом запроса в другие государственные органы, иные организации – одного месяца, если иной срок не предусмотрен законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Административные процедуры, осуществляемые в академии, в отношении граждан Республики Беларусь, иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе индивидуальных предпринимателей, или юридических лиц, определены Перечнем административных процедур, подготовленным на основании Указа Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» в ред. от 14.04.2020 (см. Перечень).

Заявление заинтересованного лица подается на белорусском или русском языке в письменной форме согласно типовой форме заявления (см. Заявление).

Запрос должен включать в себя:

наименование уполномоченного органа, направившего запрос, почтовый адрес либо адрес электронный почты, по которому требуется направить запрашиваемые документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры;

регистрационный номер и дату запроса;

наименование государственного органа, иной организации, в которые направляется запрос;

указание на акт законодательства, в соответствии с которым направляется запрос;

сведения о заинтересованном лице (фамилия, собственное имя, отчество, место жительства (место пребывания) – для граждан; наименование и место нахождения – для юридических лиц);

перечень запрашиваемых документов и (или) сведений;

подпись (электронную цифровую подпись) работника уполномоченного органа, направившего запрос;  
иные сведения с учетом особенностей запроса и в объеме, необходимом для удовлетворения такого запроса.

Академия может отказать в принятии заявления заинтересованного лица, если не соблюдены требования к форме или содержанию заявления (если не представлены документы и (или) сведения, включенные в перечни документов), если рассмотрение заявления заинтересованного лица не относится к компетенции академии, если в повторном заявлении не содержится новых сведений, если в академии имеется административное решение об отказе в осуществлении административной процедуры по заявлению данного лица.

В случае отказа в принятии заявления заинтересованного лица академия в трехдневный срок со дня подачи такого заявления принимает административное решение, если иной срок не установлен законодательными актами, постановлениями Совета Министров Республики Беларусь.

Справка или другой документ, выдаваемые при осуществлении административной процедуры, считаются бессрочными, если срок их действия на момент осуществления административной процедуры не определен и их действие может быть прекращено лишь исполнением или признанием утратившими силу, недействительными либо отменой.

Ответ академии об отказе в осуществлении административной процедуры может быть обжалован в вышестоящую организацию.

Вышестоящим органом по отношению к академии является  
Министерство образования Республики Беларусь  
ул. Советская, 9, 220010, г. Минск  
тел. +375 (17) 327 47 36, факс +375 (17) 200 84 83  
root@minedu.unibel.by