

# ПОРЯДОК РЕЦЕНЗИРОВАНИЯ И ТРЕБОВАНИЯ

## СОДЕРЖАНИЕ

Приложение 1. Порядок рецензирования материалов для публикации в журнале «Веснік адукацыі» .....	2
Приложение 2. Порядок рецензирования материалов для публикации в журнале «Педагогическая наука и образование».....	4
Приложение 3. Порядок рецензирования материалов для публикации в «Зборніке навуковых прац Акадэміі адукацыі» .....	7
Приложение 4. Требования к оформлению научных статей, представленных к публикации в журнале «Веснік адукацыі» .....	10
Приложение 5. Требования к оформлению научных статей, представленных к публикации в журнале «Педагогическая наука и образование» .....	12
Приложение 6. Требования к оформлению научных статей, представленных к публикации в «Зборнік навуковых прац Акадэміі адукацыі».....	14
Приложение 7. Таблица оценки научной статьи, представленной к публикации .....	16

## **Порядок рецензирования материалов для публикации в журнале «Веснік адукацыі»**

1. Материал, поступивший в редакцию журналов, рассматривается заместителем главного редактора на предмет его соответствия профилю журнала «Веснік адукацыі» и требованиям к оформлению. В случае соответствия указанным критериям он направляется на рецензирование.

2. Рецензенты материалов определяются заместителем главного редактора (по согласованию с проректорами, курирующими направления деятельности по тематике представленного материала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления рукописи.

3. Авторский оригинал рецензируется членом редакционной коллегии, редакционного совета, имеющим квалификацию в данной области знаний, специалистом структурного подразделения Академии образования, обладающим компетенциями в конкретной области (согласно тематике рецензируемых материалов).

4. Рецензирование статьи осуществляется в течение 10 рабочих дней с момента ее передачи рецензенту.

5. По согласованию редакции и рецензента рецензирование проводится в более короткие сроки в целях включения статьи в ближайший номер журнала.

6. Рецензирование проводится конфиденциально. Рецензенты уведомляются о том, что присланные им материалы являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать в своих интересах сведения о содержании работы до ее опубликования. Рецензентам не разрешается делать копии материалов для своих нужд. Рецензентам запрещается отдавать часть материалов на рецензирование другому лицу без разрешения главного редактора (заместителя главного редактора).

7. По итогам рецензирования материалов, с учетом положительного (условно-положительного – материал требует доработки) результата рецензирования, редакция письменно (через электронную почту) информирует автора о принятом решении в течение 3 рабочих дней.

8. В случае принятия рецензентом решения о повторном рецензировании автор должен в течение 14 дней внести все необходимые исправления и представить редакции окончательный вариант с сопроводительным письмом-ответом рецензенту.

9. Поступивший доработанный материал проверяется рецензентом на предмет устранения замечаний и внесения необходимых корректировок.

10. Если при повторном рецензировании рецензент принимает аналогичное решение (невозможность принятия материала без доработки), статья считается отклоненной и более не подлежит рассмотрению редакцией журналов.

11. В случае отрицательной оценки материала рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

12. Окончательное решение о публикации материала с учетом мнения рецензентов принимается редакционной коллегией. Решение редакционной коллегии принимается простым большинством голосов. Главный редактор имеет право решающего голоса.

13. Очередность публикаций статей устанавливается в соответствии с редакционным планом издания.

## **Порядок рецензирования материалов для публикации в журнале «Педагогическая наука и образование»**

1. Материал, поступивший в редакцию, рассматривается главным редактором (заместителем главного редактора) научного издания на предмет его соответствия профилю журнала и требованиям к оформлению, а также отражения результатов самостоятельно проведенного научного исследования. В случае соответствия указанным критериям материал направляется на рецензирование. При несоответствии – автору сообщается об отказе в публикации.

2. Рецензирование осуществляется членами редакционной коллегии, имеющими наиболее близкую к теме статьи научную специализацию. Редакция имеет право привлекать внешних рецензентов (докторов или кандидатов наук, специалистов-практиков).

3. Рецензирование проводится конфиденциально. Рецензенты уведомляются о том, что переданные им статьи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Рецензенты, а также сотрудники редакции не имеют права использовать в своих интересах сведения о содержании работы до ее опубликования. Рецензентам не разрешается делать копии статей для своих нужд. Рецензентам запрещается отдавать статью либо ее часть на рецензирование другому лицу без разрешения главного редактора (заместителя главного редактора).

### **4. Сроки рецензирования:**

главный редактор (заместитель главного редактора) издания рассматривает представленную для публикации статью в течение 30 рабочих дней с момента ее поступления в редакцию. После этого автор уведомляется о решении, принятом в отношении его материала; рецензирование статьи осуществляется в течение 30 рабочих дней с момента ее передачи рецензенту; по согласованию редакции и рецензента рецензирование проводится в более короткие сроки в целях включения статьи в ближайший номер журнала.

### **5. Содержание рецензии:**

рецензия должна содержать экспертную оценку статьи по следующим параметрам:

- формулировка названия научной статьи;
- актуальность аннотации;
- научная значимость и новизна статьи;
- научное содержание статьи;
- качество рисунков, таблиц, графиков;

- выводы;
- список использованных источников.

6. Рецензент заполняет Таблицу оценки научной статьи (приложение 7).

В заключение делается вывод о возможности рекомендации статьи к печати.

7. В случае принятия рецензентом решения о необходимости повторного рецензирования автор должен внести все необходимые исправления и представить редакции окончательный вариант с сопроводительным письмом-ответом рецензенту. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи. Если при повторном рецензировании рецензент принимает аналогичное решение (невозможность принятия статьи без доработки), статья считается отклоненной и более не подлежит рассмотрению редакцией журналов.

8. В случае отрицательной оценки статьи рецензент должен убедительно обосновать свои выводы.

9. Окончательное решение о публикации материала с учетом мнения рецензента принимается редакционной коллегией. Решение редакционной коллегии принимается простым большинством голосов.

Главный редактор имеет право решающего голоса.

10. Автор получает уведомление о принятом редколлегией решении в течение 10 рабочих дней (посредством электронной почты). Редакция издания в обязательном порядке направляет автору рецензию на статью в электронном виде без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. В случае отказа от публикации статьи автору направляется рецензия и мотивированный отказ.

11. После рецензирования статьи, принятые к публикации, проходят литературное редактирование и направляются автору для согласования. В течение 2—3 дней автор должен согласовать статью с редакцией. В случае невозможности согласовать материал (редакция и автор не пришли к компромиссу по спорным вопросам, либо автор не выходит на связь) редакция имеет право отклонить статью или с согласия автора запланировать ее в следующий номер, чтобы не задерживать выход в свет текущего номера журнала.

12. Редакция не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательную оценку рецензента, не публикуются и также не возвращаются автору.

13. Рецензии хранятся в редакции в течение 5 лет.

14. Редакция имеет право частично или полностью предоставлять материалы научных статей в Национальную библиотеку Республики

Беларусь, зарубежные организации, обеспечивающие индексацию научных публикаций, а также размещать данные материалы на национальном образовательном портале, сайте Академии образования.

15. Очередность публикаций статей устанавливается в соответствии с редакционным планом издания.

## **Порядок рецензирования материалов для публикации в «Збірніке наукових прац Академії адукації»**

1. Рукописи статей направляются в редакционную коллегию сборника для публикации по рекомендациям соответствующих кафедр, лабораторий, подразделений научных, образовательных учреждений, ученого совета, научно-практических или научных конференций, а также по собственной инициативе автора. Рекомендации официальных структур приравниваются к положительной рецензии. Для опубликования статей аспирантов и соискателей требуется рекомендация их научных руководителей.

2. Поступивший материал рассматривается редколлекгией сборника на предмет соответствия профилю научного издания и требованиям к оформлению, а также отражения результатов самостоятельно проведенного научного исследования. При соответствии указанным критериям материал направляется на рецензирование, в случае несоответствия – автору сообщается об отказе в публикации.

3. Рецензирование осуществляется членами редакционной коллегии, имеющими наиболее близкую к теме статьи научную специализацию, специалистами структурных подразделений Академии образования, обладающими компетенциями в конкретной области согласно тематике рецензируемых материалов. Редколлекгия имеет право привлекать внешних рецензентов (докторов или кандидатов наук, специалистов-практиков). Рецензирование не может производиться сотрудниками того структурного подразделения, откуда поступила работа.

4. Организация работы по рецензированию и контроль за его качеством возлагаются на главного редактора (заместителя главного редактора) сборника. Рецензенты материалов определяются главным редактором (заместителем главного редактора) в течение 10 рабочих дней со дня поступления рукописи. Срок рецензирования не должен превышать 30 рабочих дней с момента поступления рукописи к рецензенту. При необходимости по согласованию редколлекгии и рецензента рецензирование проводится в более краткие сроки.

5. В целях усиления контроля за качеством материалов рецензирование всех статей является анонимным как для авторов, так и для рецензентов. Рецензенты предупреждаются о том, что переданные им статьи являются интеллектуальной собственностью авторов и относятся к сведениям, не подлежащим разглашению. Производящим рецензирование специалистам не разрешается делать копии статей и передавать их третьим лицам. Рецензенты не имеют права использовать в своих интересах сведения о содержании работы до ее опубликования, отдавать статью либо

ее часть на рецензирование другому лицу без разрешения главного редактора (заместителя главного редактора) научного издания.

Рецензия предоставляется автору рукописи без подписи и указания фамилии, должности, места работы рецензента. Нарушение конфиденциальности рецензирования возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в рукописи.

6. Рецензент оценивает поступившую в сборник статью по установленным параметрам и заполняет Таблицу оценки научной статьи (Приложение 7), делая вывод о возможности рекомендации статьи к печати.

7. В случае отрицательной оценки статьи рецензент должен аргументированно и убедительно обосновать свои выводы.

8. При условно положительном результате рецензирования (возможность рекомендации к печати при доработке) и принятия рецензентом решения о повторном рецензировании, автор должен в течение 14 дней внести все необходимые исправления и дополнения. Доработанная (переработанная) автором статья вместе с ответом на все замечания повторно направляется рецензенту для просмотра и формулирования решения. В этом случае датой поступления в редакцию считается дата возвращения доработанной статьи. Поступивший доработанный материал проверяется рецензентом на предмет устранения замечаний и внесения необходимых корректировок.

9. Если при повторном рецензировании рецензент принимает аналогичное решение (невозможность принятия материала без доработки), статья считается отклоненной и более не подлежит рассмотрению редколлегией сборника. Редколлегия не вступает в переписку с автором по существу рецензии.

10. Решение об утверждении (или отклонении) статьи материала с учетом мнения рецензентов принимается редакционной коллегией сборника простым большинством голосов. При равенстве голосов окончательное решение о целесообразности и сроках публикации после рецензирования принимается главным редактором сборника.

Автор получает уведомление о принятом редколлегией решении в течение 10 рабочих дней.

11. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательную оценку рецензента, не публикуются, не возвращаются автору и не хранятся в редакции.

12. Редколлегия имеет право предоставлять материалы научных статей в Национальную библиотеку Республики Беларусь, зарубежные организации, обеспечивающие индексацию научных публикаций, а также

размещать данные материалы на национальном образовательном портале, сайте Академии образования.

## **Требования к оформлению научных статей, представленных к публикации в журнале «Веснік адукацыі»**

1. Научно-практический и информационно-методический журнал «Веснік адукацыі» включен в Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ).

2. Редакция принимает к публикации рукописи, отражающие результаты оригинальных исследований в области педагогики, психологии, материалы из опыта работы, методические разработки учебных занятий, внеклассных мероприятий и др.

3. При представлении материалов авторы должны руководствоваться настоящими требованиями к оформлению статьи (материала).

4. Оригинал статьи (материал) представляется на русском или белорусском языке, набранный на компьютере через 1,5 интервала форматом А4 в редакторе Microsoft Word (размер шрифта — 14-й кегль, гарнитура — Times New Roman).

5. Научная статья должна содержать: код УДК; аннотацию и ключевые слова, которые приводятся на русском языке. Объем аннотации — не более 500 знаков (с пробелами), ключевые слова (8—10) приводятся в именительном падеже через точку с запятой.

6. В конце статьи после списка литературы даются на английском языке: название статьи; имя, отчество, фамилия; должность; место работы; аннотация; ключевые слова (должны соответствовать варианту на русском или белорусском языке).

7. Объем статьи должен составлять не менее 14 000 печатных знаков и не должен превышать 40 000 знаков с пробелами (включая сноски, список литературы и иллюстрации); социологические опросы, рецензии, хроника, информация — не более 15 000 знаков. По согласованию с редакцией объем предоставляемого материала может быть увеличен.

8. Иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы) выполняются в формате TIFF, JPEG, CDR, PNG, GIF, BMP, PDF и должны иметь название и ссылки на них в тексте. К ним должен быть обеспечен доступ. Фотографии представляются в расширении TIFF, JPEG и должны иметь подписи.

9. При использовании малоизвестных терминов необходимо раскрыть их значение.

10. Ссылки на использованные источники даются в порядке цитирования (упоминания) в квадратных скобках. Список использованной

литературы прилагается в конце статьи. Количество источников — не более 20.

11. К рукописи статьи прилагаются полные сведения об авторе: фамилия, имя, отчество (полностью), место работы и занимаемая должность, ученая степень и звание (если есть), город, страна, номера контактных телефонов и e-mail.

12. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями и предложениями рецензента и редактора. Авторы должны внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть его в редакцию. После доработки статья повторно рецензируется и редакция принимает решение о возможности ее публикации. Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позднее, чем через две недели после получения.

13. Статья не должна быть опубликована ранее в каком-либо печатном или электронном издании. Возможна публикация расширенного варианта какой-либо работы с обязательным упоминанием ее исходного варианта в тексте и списке литературных источников. В случае, если авторский материал одновременно направляется в другое издание либо был опубликован ранее, автор обязан сообщить об этом редакции журнала.

14. Ответственность за содержание публикаций несут авторы. Авторы также несут ответственность за достоверность представленных в публикации сведений, фактов, цифр и другой информации.

15. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются.

16. Материалы и рукописи статей, не соответствующие направлению журнала, не являющиеся результатом самостоятельно проведенного научного исследования и/или оформленные с нарушением данных требований, редакцией не рецензируются и не рассматриваются на предмет опубликования. Рукописи автору не возвращаются.

17. Рукописи, получившие отрицательную рецензию, не публикуются и также не возвращаются автору.

18. Редколлегия журнала «Веснік адукацыі» не хранит рукописи, не принятые к печати.

19. Журнал не взимает плату за рассмотрение авторских рукописей и их рецензирование. Статьи публикуются бесплатно.

## **Требования к оформлению научных статей, представленных к публикации в журнале «Педагогическая наука и образование»**

1. Редакция журнала «Педагогическая наука и образование» принимает к публикации рукописи, отражающие результаты оригинальных исследований в области педагогики, психологии и философии.

2. Статья не должна быть опубликована ранее в каком-либо печатном или электронном издании. Возможна публикация расширенного варианта какой-либо работы с обязательным упоминанием ее исходного варианта в тексте и списке литературных источников. В случае, если авторский материал одновременно направляется в другое издание либо был опубликован ранее, автор обязан сообщить об этом редакции.

3. Статья, принятая к публикации, но нуждающаяся в доработке, направляется авторам с замечаниями и предложениями рецензента и редактора. Авторы должны внести все необходимые исправления в окончательный вариант рукописи и вернуть его в редакцию. После доработки статья повторно рецензируется и редакция принимает решение о возможности ее публикации. Статьи, отосланные авторам для исправления, должны быть возвращены в редакцию не позднее, чем через две недели после получения.

4. Редколлегия журнала «Педагогическая наука и образование» не хранит рукописи, не принятые к печати. Рукописи, принятые к публикации, не возвращаются. Рукописи, получившие отрицательную рецензию, не публикуются и также не возвращаются автору.

5. Журнал «Педагогическая наука и образование» включен в Перечень научных изданий Республики Беларусь для опубликования результатов диссертационных исследований и Российский индекс научного цитирования (РИНЦ). Электронные версии статей, опубликованных в журнале, размещаются в Научной электронной библиотеке eLIBRARY.RU.

6. При представлении материалов авторы должны руководствоваться следующими требованиями к оформлению статьи в научный журнал.

7. Оригинал статьи представляется на русском, белорусском либо на английском языке, набранный на компьютере через 1,5 интервала форматом А4 в редакторе Microsoft Word (размер шрифта — 14-й кегль, гарнитура — Times New Roman). Объем статьи должен составлять не менее 14 000 печатных знаков и не должен превышать 40 000 знаков с пробелами (включая сноски, литературу и иллюстрации); социологические опросы, рецензии, хроника, информация — не более 15 000 знаков. По

согласованию с редакцией журнала объем предоставляемого материала может быть увеличен.

Перед статьей указывается код УДК.

Аннотация и ключевые слова приводятся на русском языке. Объем аннотации — не более 500 знаков (с пробелами), ключевые слова (не более 10 слов и (или) словосочетаний) приводятся в именительном падеже через точку с запятой.

Иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы) выполняются в формате TIFF, JPEG, CDR, PNG, GIF, BMP, PDF и должны иметь название и ссылки на них в тексте.

Ссылки на использованные источники даются в порядке цитирования (упоминания) в квадратных скобках. Список использованной литературы прилагается в конце статьи. Количество источников — не более 20.

В конце статьи после литературы даются на английском языке: название статьи; имя, отчество, фамилия; должность; место работы; город, страна; аннотация; ключевые слова (должны соответствовать варианту на русском или белорусском языке).

8. Ответственность за содержание публикаций несут авторы. Авторы также несут ответственность за достоверность представленных в публикации сведений, фактов, цифр и другой информации.

9. К рукописи статьи прилагаются полные сведения об авторе: фамилия, имя, отчество (полностью), место работы и занимаемая должность, ученая степень и звание (если есть), город, страна, номера контактных телефонов и e-mail.

10. Материалы и рукописи статей, не соответствующие направлению журнала, не являющиеся результатом самостоятельно проведенного научного исследования и/или оформленные с нарушением данных требований, редакцией не рецензируются и не рассматриваются на предмет опубликования. Рукописи автору не возвращаются.

11. Журнал не взимает плату за рассмотрение авторских рукописей и их рецензирование. Статьи публикуются бесплатно.

## **Требования к оформлению научных статей, представленных к публикации в «Збірник наукових прац Академії адукації»**

1. Редколлегия принимает к публикации рукописи, отражающие результаты научных исследований в области педагогики и психологии.

2. Статья должна представлять собой оригинальный научный текст, не дублирующий уже опубликованные материалы; быть актуальной по проблематике и аргументированной по используемому материалу; содержать итоги научных теоретических или эмпирических исследований.

3. Публикация в сборнике работ узкоспециального и информационного характера, как и статей, посвященных констатации сложившегося опыта и не содержащих новизны в его анализе, не допускается. Представляемые материалы не должны содержать сведения, распространение которых в средствах массовой информации запрещено нормативными правовыми актами.

4. При представлении материалов авторы должны руководствоваться настоящими требованиями к оформлению статьи.

5. Статья, распечатанная на принтере в режиме качественной печати и подписанная авторами, представляется в редколлегию в одном экземпляре на белорусском, русском или английском языке, а также в электронном виде.

6. Рекомендуемый объем статьи, включаемой в сборник, должен составлять не менее 14 000 печатных знаков и не должен превышать 40 000 знаков с пробелами (включая сноски, литературу и иллюстрации); социологические опросы, рецензии, хроника, информация — не более 15 000 знаков. В отдельных случаях, по решению редакционной коллегии, объем статьи может быть увеличен до 1,0 авт. л.

7. Текст статьи представляется в формате Microsoft Word в виде текстового файла. Имя файла соответствует фамилии первого автора: фамилия.doc. Поля: верхнее, нижнее, левое – два см, правое – один см, текст – кегль 14, полуторный межстрочный интервал. Выравнивание по ширине. Шрифт – Times New Roman. Абзацный отступ – 1,25 см.

8. Иллюстрации (таблицы, схемы, рисунки, диаграммы) выполняются в формате TIFF, JPEG, CDR, PNG, GIF, BMP, PDF и должны иметь название и ссылки на них в тексте.

9. Статья должна иметь индекс УДК, который проставляется по четвертому полному изданию Универсальной десятичной классификации на русском языке и указывается вместе с аббревиатурой «УДК». Индекс УДК располагают отдельной строкой в левом верхнем углу первой страницы статьи.

10. Имя автора приводят в именительном падеже, печатают прописными буквами перед заглавием публикуемого материала. Сведения об авторах включают следующие элементы: имя автора (имя, отчество и фамилия; ученое звание, ученую степень; должность или профессию; место работы или учебы (полное наименование учреждения или организации, учреждения образования, населенного пункта, где выполнена работа); наименование страны. К статье прилагаются, в том числе и в электронном виде, автобиографические сведения автора (-ов); служебный и домашний почтовые адреса (с индексом) и телефоны.

11. На каждую статью приводится (составляется) издательская аннотация на языке текста публикуемого материала и на английском языке. Рекомендуемый средний объем издательской аннотации – 3-5 строк (не более 30 слов). Издательскую аннотацию помещают перед текстом публикуемого материала после заглавия и подзаголовочных данных. Аннотацию на английском языке помещают после текста публикуемого материала.

После аннотации на языке публикуемого материала следует указать ключевые слова (оптимальное количество которых – не более 10 слов и (или) словосочетаний). Ключевые слова приводятся в именительном падеже через точку с запятой.

12. Ссылки в тексте обозначаются порядковым номером источника из списка литературы в квадратных скобках. Ссылки на использованные источники даются в порядке цитирования (упоминания) в квадратных скобках. Список использованной литературы прилагается в конце статьи. Количество источников — не более 20.

13. Библиографический список оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок: общие требования и правила составления», ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке: общие требования и правила».

14. Чистовой вариант статьи (распечатанный и в электронном виде) передается в редакционно-издательский отдел. После проверки соответствия печатного текста рукописи статьи ее электронному варианту статья редактируется и передается на компьютерную корректуру и верстку. При несоответствии распечатанного текста статьи ее электронному варианту работа возвращается автору.

**Таблица оценки научной статьи, представленной к публикации, автора \_\_\_\_\_**

Название статьи: \_\_\_\_\_

№ п/п	Критерии оценки	Показатели оценки	Оценка уровня			Комментарии и рекомендации
			низкий	средний	высокий	
1.	Формулировка названия научной статьи	лаконичность, информативность названия, соответствие содержанию				
2.	Актуальность аннотации	информативность (раскрывает содержание статьи)				
3.	Научная значимость и новизна статьи	актуальность исследуемой темы				
		степень новизны работы				
		теоретическая значимость				
		практическое значение				
4.	Научное содержание статьи	теоретическая обоснованность исследования, корректность постановки гипотезы				
		оценка степени разработанности темы исследования в научной литературе				
		логичность структуры исследования				

		достаточность и последовательность аргументов, интерпретация и научный анализ полученных результатов, актуальность и достоверность используемых данных				
		личный научный вклад автора				
		наличие собственных научных результатов и выводов автора				
		четкость изложения текста				
5.	Качество рисунков, таблиц, графиков	соответствие рисунков, таблиц, формул и т.д. тексту				
6.	Выводы	наличие и обоснованность выводов по результатам проведенного исследования				
7.	Список использованных источников	актуальность использованных библиографических источников				
Рекомендация						
Статья принята к публикации						
Статья нуждается в доработке в соответствии с						

рекомендациями рецензента					
Статья не рекомендуется к публикации					
Особые замечания					
Данные о рецензенте:					
ФИО, ученая степень, ученое звание					
Должность, организация					
E-mail					
Дата подготовки рецензии					