

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по  
противодействию коррупции  
от 23.12.2025 № 4

План

работы комиссии по противодействию коррупции на 2026 год

№ п/п	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
1	Рассмотрение вопросов о мерах, принимаемых в Академии образования по противодействию коррупции	не реже 1 раза в полугодие, на рабочем совещании	Комиссия по противодействию коррупции Заведующий юридическим сектором
2	<p>Проведение информационно-разъяснительной работы в коллективе о недопустимости проявлений коррупции, использования служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды, антикоррупционная пропаганда, формирование антикоррупционного сознания:</p> <p>разъяснение работникам Академии образования положения Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-З «О борьбе с коррупцией»;</p> <p>ознакомление работников с положениями Директивы Президента Республики Беларусь от 11.03.2004 № 1 «О мерах по укреплению общественной безопасности и дисциплины»; Декрета Президента Республики Беларусь от 05.12.2014 № 5 «Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организации», положений УК Республики Беларусь о коррупционных преступлениях и ответственности за них;</p> <p>разъяснение работниками положений директивы Президента Республики Беларусь от 02.04.2025 №</p>	постоянно	<p>Комиссия по противодействию коррупции</p> <p>Руководители структурных подразделений</p>

	11 «О совершенствовании функционирования системы органов власти и управления, усилении исполнительской дисциплины».		
3	Мониторинг публикаций и выступлений в СМИ о реализации антикоррупционных мероприятий в Республике Беларусь с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции в практику работы Академии образования (информирование на рабочих совещаниях о требованиях законодательства, об ответственности за коррупционные преступления)	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции  Заведующий юридическим сектором
4	Информирование руководителей структурных подразделений о состоянии дебиторской задолженности, обоснованности расходования бюджетных и внебюджетных средств	ежеквартально, на рабочих совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции Главный бухгалтер
5	Информирование руководителей структурных подразделений о соблюдении трудовой и исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка работниками Академии образования	не реже одного раза в полугодие , на рабочих совещаниях	Комиссия по противодействию коррупции, начальник отдела кадров
6	Проведение проверок в случае поступления сведений о коррупционных правонарушениях в отношении конкретных работников	по мере выявления сведений	Комиссия по противодействию коррупции
7	Проведение информационно-разъяснительной работы в коллективе о недопущении использования имущества учреждения во внеслужебных целях (персональные компьютеры, принтеры, телефоны и так далее), а также хищений имущества; о недопустимости проявлений коррупции среди работников; недопустимости использования служебного	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Руководители структурных подразделений

	положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды		
8	Проведение антикоррупционной экспертизы визируемых договоров	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Юридический сектор
9	Рассмотрение предложений граждан и юридических лиц о мерах по противодействию коррупции	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
10	Рассмотрение предложений членов комиссии о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель комиссии по противодействию коррупции
11	Проведение в коллективе информационных мероприятий с привлечением представителей органов прокуратуры или органов внутренних дел с разбором конкретных примеров нарушений антикоррупционного законодательства в сфере образования	1 раз в год	Комиссия по противодействию коррупции Заведующий юридическим сектором
12	Осуществление мониторинга хода и качества строительно-монтажных (проектных) работ, проводимых как за счет бюджетных, так и за счет внебюджетных средств	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Проректор (по административно-хозяйственной работе)
13	Осуществление контроля за целевым и рациональным использованием служебного автотранспорта	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции Проректор (по административно-хозяйственной работе)
14	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов, а также	постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	внесения соответствующих предложений ректору		Руководители структурных подразделений
15	Рассмотрение на заседаниях материалов по выявленным финансовым нарушениям; материалов об установленных фактах нарушений требований законодательства в области образования; сведений (информации) о коррупционных действиях работников учреждения	По мере необходимости	Комиссия по противодействию коррупции
16	Мониторинг отсутствия: умышленных действий (бездействия), приведших при исполнении договорных обязательств к неэффективному расходованию государственных средств и использованию государственного имущества, противоправного виновного неисполнения или ненадлежащее исполнения обязательств в договорах, заключенных с государственными организациями; мониторинг исполнения поручений Министерства образования Республики Беларусь.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции  Руководители структурных подразделений
17	Создание условий недопустимости и нетерпимости нарушений исполнительской дисциплины; повышение требовательности к нарушителям исполнительской дисциплины, внедрение систем учета рабочего времени, обеспечение контроля за эффективностью результатов труда; проведение анализа уровня исполнительской дисциплины; своевременное выявление причин снижения эффективности деятельности работников и принятие мер по их устранению;	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции  Руководители структурных подразделений

	<p>обеспечение информирования работников о требованиях законодательства, регламентирующего сферу деятельности академии;</p> <p>стимулирование сохранения и закрепления высококвалифицированных кадров, внедрение действенных систем мотивации и поощрения эффективного труда и профессионального развития работников, улучшение условий труда;</p> <p>принятие исчерпывающих мер по соблюдению финансовой дисциплины, эффективному использованию государственных средств, целевому и бережному распоряжению государственным имуществом, его использованию.</p>		
18	<p>Проведение мониторинга хода выполнения поручений, данных академии;</p> <p>тщательная проработка принимаемых решения с точки зрения соответствия государственной политике, экономической эффективности и социальных последствий.</p>	Постоянно	Председатель комиссии
19	<p>Рассмотрение вопроса о привлечении к дисциплинарной ответственности за следующие нарушения исполнительской дисциплины:</p> <p>повторный возврат Министерством образования Республики Беларусь для доработки некачественно подготовленного проекта правового акта, протокола поручений, доклада о выполнении поручений - работников, подготовивших некачественные</p>	По мере необходимости	Отдел кадров Отдел делопроизводства и документооборота Проректоры

	документы, _____ и руководящих должностных лиц, их подписавших (завизировавших).		
20	Заседания комиссии:		
20.1	О соблюдении порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг)	июнь	Начальник центра обеспечения материально-технического развития образовательной среды
20.2	О сохранности материальных ценностей, целевом и эффективном использовании материальных ресурсов и оборудования, в том числе служебного автотранспорта	июль	Проректор (по административно-хозяйственной работе)
20.3	О соблюдении законодательства по работе с обращениями граждан, об объективности рассмотрения обращений, предложений граждан и юридических лиц.	сентябрь	Начальник отдела делопроизводства и документооборота
20.4	Об итогах проведенных процедур закупок средств обучения и учебного оборудования в 2026 г.  О соблюдении установленного законодательством порядка осуществления закупок товаров (работ, услуг), о проблемных вопросах при организации и проведении закупок	ноябрь	Начальник центра обеспечения материально-технического развития образовательной среды
20.5	Отчет о выполнении плана работы комиссии в 2026 году. План работы комиссии на 2027 год	декабрь 2026	Комиссия по противодействию коррупции

Председатель комиссии

И.А.Старовойтова

Секретарь комиссии

Т.В.Шлапакова