

Единая годовая циклограмма  
по работе со вновь назначенными руководителями учреждений общего среднего образования  
(до 2-х лет работы в должности)

Сопровождение деятельности вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования областными (Минским городским) институтами развития образования (далее – ИРО), районными (городскими) учебно-методическими кабинетами (центрами) (далее – Р(Г)УМК(Ц))

| Направление деятельности                                 | №  | Мероприятие  | Сроки   | Ответственные      |
|--|----|--|---|--------------------|
| Организационно-методическое сопровождение                | 1. | Подготовка локальных документов, регламентирующих работу учреждений с вновь назначенными руководителями учреждений общего среднего образования   | до 1 сентября, далее – по мере необходимости          | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
|  | 2. | Создание банка данных вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования   | сентябрь,<br>январь                                   | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
|  | 3. | Подготовка и сопровождение участия вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования в конкурсах профессионального мастерства   | в соответствии с<br>планом<br>проведения<br>конкурсов | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
| Организация работы «Школы (клуба) молодого руководителя» | 4. | Организация работы «Школы (клуба) молодого руководителя» (тематика заседаний разрабатывается по основным вопросам деятельности руководителя согласно проведенной диагностике с приглашением компетентных должностных лиц); | 1 раз в квартал                                       | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |

|  |     |  |                              |                    |
|--|-----|--|------------------------------|--------------------|
| Психолого-педагогическое сопровождение | 5.  | Психолого-педагогическое сопровождение вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования                        | в течение года               | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
| Обучение, повышение квалификации       | 6.  | Проведение постоянно действующего семинара (вебинара)  | не реже 2 раз в год          | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
|  | 7.  | Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах управленческого мастерства                                     | в течение года               | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
|  | 8.  | Проведение индивидуальных и групповых консультаций   | в течение года               | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
| Диагностика                            | 9.  | Разработка и проведение первичной диагностики затруднений вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования     | сентябрь                     | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
|  | 10. | Разработка и проведение промежуточной диагностики затруднений вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования | январь                       |                    |
|  | 11. | Разработка и проведение итоговой диагностики затруднений вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования      | апрель                       |                    |
| Контрольно-аналитическая деятельность  | 12. | Анализ диагностики, планирование мероприятий на основе выявленных результатов и их корректировка (при необходимости)                 | сентябрь<br>январь<br>апрель | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
|  | 13. | Анализ работы с вновь назначенными руководителями учреждений общего среднего образования за год                                      | апрель                       |                    |

|                           |     |   |     |                    |
|---------------------------|-----|---|-----|--------------------|
| Планирование деятельности | 14. | Планирование деятельности по работе с вновь назначенными руководителями учреждений общего среднего образования на следующий год | май | ИРО,<br>Р(Г)УМК(Ц) |
|---------------------------|-----|---|-----|--------------------|

Единая годовая циклограмма  
по работе со вновь назначенными руководителями учреждений общего среднего образования  
(до 2-х лет работы в должности)

Сопровождение деятельности вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования  
на республиканском уровне

| Направление деятельности                  | №  | Мероприятие  | Сроки                                | Ответственные                              |
|---|----|--|--------------------------------------|--|
| Организационно-методическое сопровождение | 1. | Запрос информации из регионов о вновь назначенных руководителях и результатах первичной диагностики  | август                               | специалисты АО                             |
|   | 2. | Анализ результатов первичной диагностики, планирование мероприятий на основе выявленных проблем  | сентябрь                             | специалисты АО                             |
|   | 3. | Участие в научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсе «Учитель года», обучающих семинарах   | в течение года                       | специалисты АО                             |
|   | 4. | Участие в международной деятельности (деятельность Ассоциации школ Российской Федерации и Республики Беларусь, международный конкурс управленческих практик и др.) | в течение года                       | АО, отдел по работе с руководящими кадрами |
|   | 5. | Консультирование молодых учителей – участников конкурса профессионального мастерства «Учитель года»  | в соответствии с программой и планом | специалисты АО                             |

|   |     |   |  |   |
|---|-----|---|--|---|
|   |     |   | проведения конкурса                            |   |
| Организация работы республиканской «Школы (клуба) молодого руководителя | 6.  | Организация работы республиканской «Школы (клуба) молодого руководителя» (тематика заседаний разрабатывается по основным вопросам деятельности руководителя согласно проведенной диагностики с приглашением компетентных должностных лиц) | 1 раз в квартал                                | АО, отдел по работе с руководящими кадрами  |
| Обучение, повышение квалификации  | 7.  | Повышение квалификации вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования   | в соответствии с планом повышения квалификации | АО, факультет повышения квалификации и переподготовки, кафедра педагогики и менеджмента образования |
|   | 8.  | Проведение постоянно действующего семинара (вебинара)   | не реже 2 раз в год                            | АО, отдел по работе с руководящими кадрами  |
|   | 9.  | Проведение индивидуальных и групповых консультаций  | в течение года                                 | специалисты АО  |
| Психолого-педагогическое сопровождение                                  | 10. | Психолого-педагогическое сопровождение вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования   | в течение года                                 | АО, кафедра психологии, содержания и методов воспитания   |

|                                       |     |  |                              |  |
|---------------------------------------|-----|--|------------------------------|--|
| Контрольно-аналитическая деятельность | 11. | Анализ профессиональных дефицитов вновь назначенных руководителей учреждений общего среднего образования, планирование мероприятий на основе выявленных результатов и их корректировка (при необходимости) | сентябрь<br>январь<br>апрель | АО, отдел по работе с руководящими кадрами |
|                                       | 12. | Анализ работы с вновь назначенными руководителями учреждений общего среднего образования за год  | апрель                       | АО, отдел по работе с руководящими кадрами |
| Планирование деятельности             | 13. | Планирование деятельности по работе с вновь назначенными руководителями учреждений общего среднего образования на следующий год  | май                          | АО, отдел по работе с руководящими кадрами |