

Обработка персональных данных в учреждениях общего среднего образования: структурный и содержательный аспект

Василевская Татьяна Францевна,
директор государственного
учреждения образования
«Средняя школа №35 г.Бобруйска
имени П.И.Батова»

Слайд 1 Деятельность каждого учреждения образования непосредственно связана с использованием больших объемов персональных данных лиц, получающих образование. При этом зачастую данные лица в силу их возраста, социального статуса являются наиболее уязвимой категорией, что требует повышенного внимания и осторожности при обработке их персональных данных.

Кроме этого, в сфере образования осуществляется обработка персональных данных ее работников, а также законных представителей детей, иных лиц, например, гостей, приглашенных на мероприятия, и т.п.

В этой связи правильное понимание и системная реализация положений Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон) имеют особые актуальность и значение.

Слайд 2 Закон действует уже четвертый год, тем не менее, существует ряд проблем, в частности связанных с его практической реализацией в учреждениях общего среднего образования.

1. Непонимание и проблема выбора правильного правового основания обработки персональных данных в тех или иных процессах в учреждении образования. Некоторые руководители ошибочно считают, что получение согласия является универсальным правовым основанием обработки персональных данных.

2. Истребование копий документов, в том числе документа, удостоверяющего личность, без правовых оснований.

3. Предоставление персональных данных без надлежащего правового основания.

И это неполный список проблемных вопросов обработки персональных данных в сфере образования.

Слайд 3 В своем выступлении предлагаю Вашему вниманию алгоритм действий, который поможет определить необходимо ли получение согласия на обработку ПД или нет.

Слайд 4 В первую очередь, необходимо определить, какие персональные данные нам необходимо обработать: специальные персональные данные или обычные персональные данные.

Слайд 5 Наш второй шаг – это проверка наличия правового основания для обработки.

Слайд 6 Руководителю учреждения образования при определении правового основания обработки ПД в учреждении необходимо внимательно изучить ст.6 и пункт 2 ст.8 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З

«О защите персональных данных». И только в том случае, если ни одно из указанных оснований не подходит, можно говорить о том, что необходимо осуществлять обработку ПД на основании согласия.

Слайд 7 В большинстве случаев вопросы, связанные с организацией обучения и деятельностью участников образовательного процесса, урегулированы в законодательных актах и принятых на их основании иных нормативных правовых актах.

(Кодекс об образовании Республики Беларусь, постановления Совета Министров Республики Беларусь, постановления Министерства образования Республики Беларусь и так далее).

Соответственно, обработка персональных данных учреждениями образования осуществляется в таких ситуациях без согласия субъектов персональных данных на основании абзаца двадцатого статьи 6 или абзаца семнадцатого пункта 2 статьи 8 Закона.

Слайд 8 Такие нормы предусмотрены, в частности:

подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 55, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 56 Кодекса об образовании, устанавливающими основания и порядок возникновения образовательных отношений; (на слайде эта статья)

пунктом 2 статьи 151 Кодекса об образовании, которой предусмотрены общие требования к приему (зачислению) лиц, достигшего возраста 14 лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования. (на слайде эта статья)

В данных случаях Кодекс об образовании прямо предусматривает необходимость предоставления документов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса.

Слайд 9 В некоторых случаях необходимость представления каких-либо документов напрямую в Кодексе об образовании не предусмотрена, однако им на учреждения образования возложены определенные обязанности (полномочия), которые не могут быть реализованы без обработки персональных данных.

Например.

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 статьи 27 Кодекса об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны обеспечивать моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических работников. Очевидно, что выполнение данной обязанности невозможно без обработки персональных данных обучающихся и работников.

В соответствии с подп. 1.21 п. 1 ст. 30 Кодекса об образовании обучающиеся имеют право на участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности. Таким образом, участие в данных мероприятиях является частью образовательного процесса. Для организации и проведения образовательных мероприятий учреждение образования обязано обрабатывать ПД их участников.

Слайд 10 В случаях, когда законодательный акт содержит отсылочную норму об определении порядка реализации обязанностей (полномочий) в иных

нормативных правовых актах, например, в постановлениях Совета Министров Республики Беларусь, обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами, получения согласия в таком случае не требуется.

Такие обязанности (полномочия) предоставлены рядом статей Кодекса об образовании, согласно которым Правительство или уполномоченный им орган наделяются правом определять порядок и условия реализации отдельных отношений, возникающих в сфере образования.

Например.

Пунктом 4 статьи 160 Кодекса об образовании предусмотрено ведение классных журналов и дневников учащегося. Типовые формы классного журнала, дневника учащегося и порядок их ведения определяются Министерством образования.

Подпунктом 2 пункта 1 статья 151 Кодекса об образовании предусмотрены сроки и порядок приема (зачисления) на свободные места в учреждении образования лиц, не проживающих в микрорайоне учреждения образования. Данные нормы нашли отражение в Положении об учреждении общего среднего образования или его виде.

Слайд 11 Шаг третий – если правовое основание для обработки персональных данных без согласия не найдено, тогда существует необходимость его получение.

Слайд 12-13 Необходимо помнить, что наличие правовых оснований обработки персональных данных не исключает нарушений Закона. В соответствии с пунктом 5 статьи 4 Закона обрабатываемые персональные данные **не должны быть избыточными** по отношению к заявленным целям их обработки. Что в свою очередь влечет административную и иную ответственность согласно статье 19 Закона и иным законодательным актам.

Слайд 14 Рассмотрим некоторые случаи обработки персональных данных в учреждениях образования, которые **могут повлечь избыточную обработку ПД** по отношению к заявленным целям.

Слайд 15

1. Документы об образовании и порядок их оформления

В соответствии с пунктом 2 статьи 90 Кодекса об образовании документами об образовании являются, в частности:

- свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);
- аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

Пунктом 11 Инструкции №247 (полное название на слайде Инструкция о порядке заполнения документов об образовании, учета и выдачи документов об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалей, документов об обучении (утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 №247) предусмотрено, что при заполнении бланков документов об образовании фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пишутся в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Пунктом 101 этой же Инструкции 274 установлено, что в книге учета и выдачи документов об образовании указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер обучающегося, а также данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего (в случае получения документа об образовании по доверенности)).

В связи с этим отдельные учреждения образования требуют у учащихся 9 и 11 классов копию документа, удостоверяющего личность, для того чтобы правильно выписать документ об образовании и внести соответствующие сведения в книгу учета и выдачи документов об образовании.

Истребование копии документа, удостоверяющего личность, в т.ч. для правильной выписки документов об образовании, а также корректного заполнения книги учета и выдачи документов об образовании, Инструкцией 247 не предусмотрено. Таким образом, у УОСО нет правовых оснований для истребования копии документа, удостоверяющего личность.

Вы спросите, а где же излишние персональные данные? Когда УО получает копию документа, удостоверяющего личность, вместе с необходимыми для обработки данными мы получаем и другие ПД, содержащиеся в этом документе. Это и фотоизображение обучающегося, сведения о гражданстве, сроке действия документа, дате и месте рождения и т.п.

Возникает вопрос, как же получить данные, не нарушая законодательство о защите ПД?

Внимательно сверьте данные паспорта с данными в классном журнале и личных делах учащихся. В случае сомнений или расхождений уточните информацию у учащегося или его родителей. Предложите выпускнику лично предъявить паспорт для сверки данных.

Обращаю ваше внимание! Не храните копии паспортов учащихся. Используйте полученные данные только для целей, связанных с оформлением документов об образовании. Обеспечьте конфиденциальность и защиту полученных ПД.

Слайд 16

2. Организации приема в I классы учреждений общего среднего образования

В соответствии частью первой пункта 2 статьи 151 Кодекса об образовании, пунктом 67 Положения об УОСО для приема детей в первый класс учреждения общего среднего образования законные представители подают следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения общего среднего образования;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка.

В связи с этим отдельные учреждения образования требуют у законных представителей учащихся копию свидетельства о рождении для дальнейшего правильного заполнения **личной карточки** учащегося. Главой 8 Положения об учреждении общего среднего образования определен порядок заполнения **личной**

карточки учащегося. В ней указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, дата его рождения, а также номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, адрес проживания (местонахождения). Кроме этого, в **личную карточку** учащегося вносятся сведения о законных представителях ребенка (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) отца и матери).

При получении копии свидетельства о рождении ребенка мы получаем и излишние ПД, такие как сведения о месте рождения, национальности родителей, месте регистрации рождения.

Чтобы избежать нарушений Закона о защите ПД при приеме документов предлагаем законным представителям лично предъявлять свидетельство о рождении ребенка и вносить необходимые сведения в журнал регистрации заявлений.

Слайд 17

3. Размещение фото учащихся на сайте учреждения образования

В данном случае Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь рекомендует руководствоваться Положением о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645.

Размещение по решению руководителя учреждения образования на интернет-сайте, в соцсетях школы фотографий и видеозаписей с изображением участников мероприятия (в том числе несовершеннолетних) без получения их согласия в рамках новостного контента, освещения спортивных, культурных, образовательных мероприятий не рассматривается как нарушение Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Но важно помнить о соразмерности обработки ПД и исключении избыточности обработки этих данных. К примеру, если съемка производится на публичном мероприятии или в месте, открытом для свободного посещения, изображение ребенка не должно быть основным объектом на снимке, фотография должна отражать именно проводимое мероприятие.

В случае, если акцент делается на изображении ребенка, то для размещения такого фото или видео необходимо получать согласие участника мероприятия (в отношении несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет – согласие одного из его законных представителей).

Например, для публикации на сайте учреждения образования фотографии победителя олимпиады, конкурса.

Слайд 18

4. Размещение учреждением образования у себя на официальном сайте списков лиц, зачисленных для получения образования

Пунктом 3 статьи 55 Кодекса об образовании установлено требование для учреждений образования размещать списки обучающихся, принятых (зачисленных) для получения образования, в доступных для ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

Правовым основанием в данном случае является абзац двадцатый статьи 6 Закона, и **получение согласия здесь не требуется.**

Слайд 19

В завершении своего выступления хочу отметить, что экспертами Национального центра защиты персональных данных во взаимодействии с Министерством образования подготовлены разъяснения о применении Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» в сфере образования. Данные разъяснения размещены на сайте Центра. Они содержат характерные непосредственно для сферы образования особенности правового регулирования обработки персональных данных, обработки персональных данных в связи с трудовой деятельностью педагогических работников, требования к согласию субъекта персональных данных, осуществления внутреннего контроля за их обработкой, а также ключевые вопросы обучения по вопросам защиты персональных данных и др.

Отдельно раскрыты вопросы предоставления учреждениями образования сведений об обучающихся, их законных представителях третьим лицам, а также обработки персональных данных при организации пропускного режима и видеонаблюдения в учреждениях образования.

Кроме того, разъяснения содержат активные ссылки на актуальные нормативные правовые акты, рекомендации и подготовленные Центром пошаговый алгоритм приведения деятельности операторов, уполномоченных лиц в соответствие с требованиями Закона о защите персональных данных, формы документов, необходимые для работы с персональными данными, и комментарии к их заполнению.