

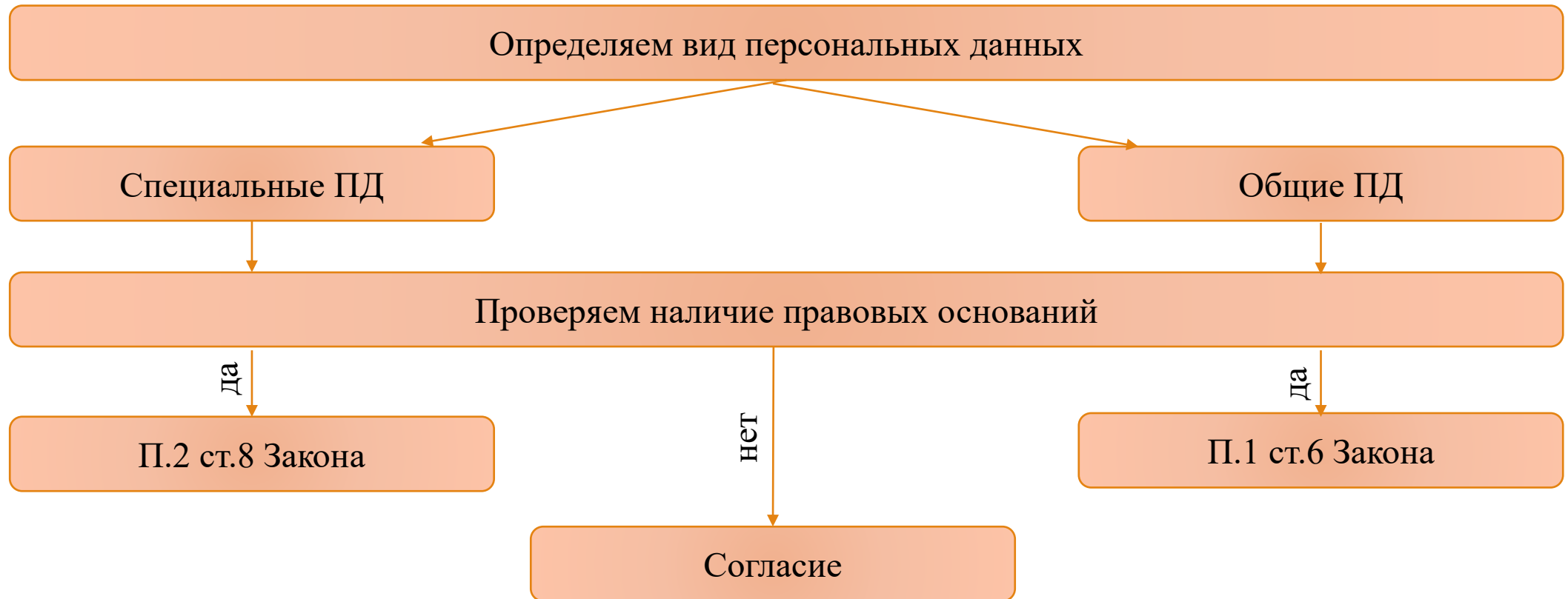
ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УОСО

Василевская Татьяна Францевна,
директор государственного учреждения
образования «Средняя школа №35
г.Бобруйска имени П.И.Батова»

Проблемные вопросы в сфере образования:

- неправильный выбор правильного правового основания обработки персональных данных (получение согласий);
- одновременное использование нескольких правовых оснований (договор и согласие, законодательный акт и согласие);
- истребование копий документов, в том числе документа, удостоверяющего личность, без правовых оснований;
- предоставление персональных данных без надлежащего правового основания;
- невыполнение обязательных мер по защите персональных данных и др.

Алгоритм действий



Виды персональных данных:

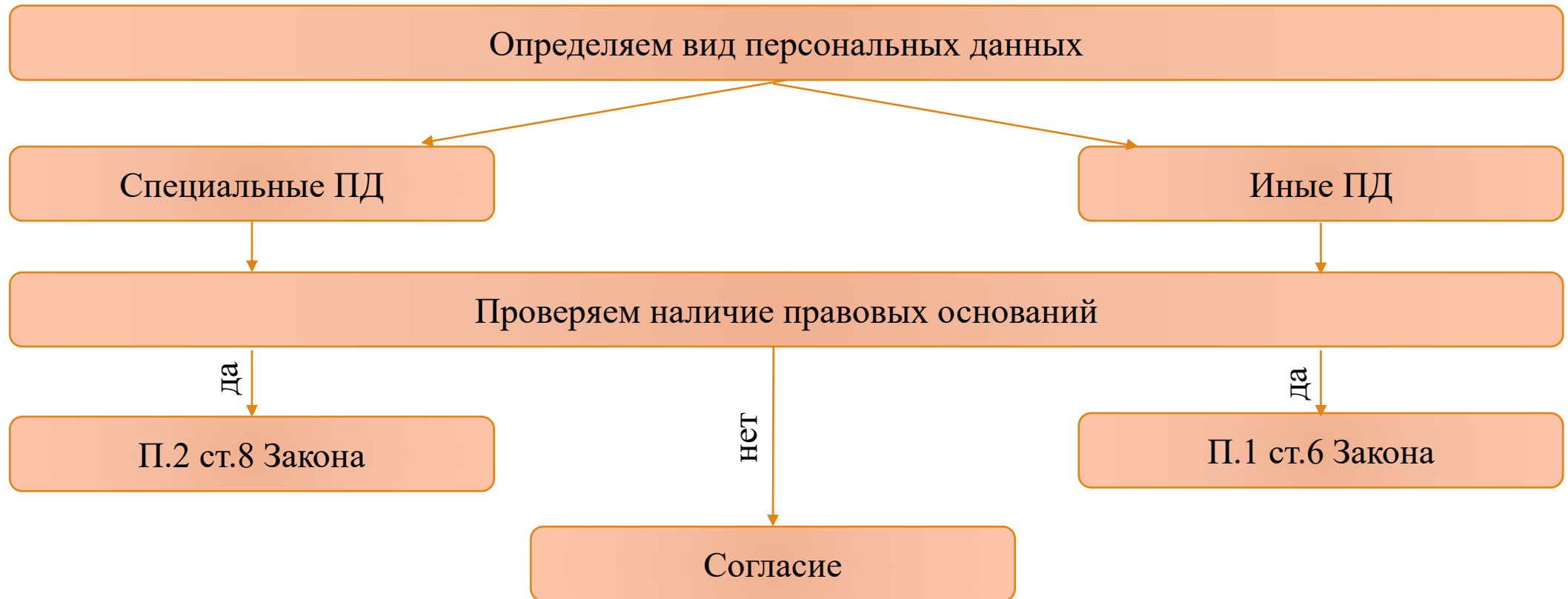
Биометрические персональные данные – информация, характеризующая физиологические и биологические особенности человека, которая используется для его уникальной идентификации (отпечатки пальцев рук, ладоней, радужная оболочка глаза, характеристики лица и его изображение и другое);

Генетические персональные данные – информация, относящаяся к наследуемым либо приобретенным генетическим характеристикам человека, которая содержит уникальные данные о его физиологии либо здоровье и может быть выявлена, в частности, при исследовании его биологического образца;

Общедоступные персональные данные – персональные данные, распространенные самим субъектом персональных данных либо с его согласия или распространенные в соответствии с требованиями законодательных актов;

Специальные персональные данные – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные.

Алгоритм действий



Типичные правовые основания обработки персональных данных в сфере образования:

- при оформлении трудовых (служебных) отношений, а также в процессе трудовой (служебной) деятельности субъекта персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством (абзац восьмой статьи 6 и абзац третий пункта 2 статьи 8 Закона);
- при получении персональных данных оператором на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором (абзац пятнадцатый статьи 6 Закона);
- обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац двадцатый статьи 6, абзац семнадцатый части второй статьи 8 Закона);
- согласие (пункт 3 статьи 4, статья 5 Закона);

Иные основания, предусмотренные статьями 6, 8 Закона.

Обработка персональных данных является необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами



Кодекс об образовании в ряде случаев прямо предусматривает предоставление документов, содержащих персональные данные участников образовательного процесса.

Как обработка персональных данных, которая является необходимой для выполнения таких обязанностей (полномочий), рассматриваются и случаи, когда законодательный акт содержит отсылочную норму об определении порядка реализации обязанностей (полномочий) в иных нормативных правовых актах, например, в постановлениях Совета Министров Республики Беларусь.

Такие обязанности (полномочия) предоставлены рядом статей Кодекса об образовании, согласно которым Правительство Республики Беларусь или уполномоченный им орган наделяются правом определять порядок и условия реализации отдельных отношений, возникающих в сфере образования.

Обработка персональных данных учреждениями образования без согласия субъектов персональных данных

- *подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 55, подпунктом 2.1 пункта 2 статьи 56 Кодекса об образовании, устанавливающими основания и порядок возникновения образовательных отношений;*
- *пунктом 2 статьи 151 Кодекса об образовании, которой предусмотрены общие требования к приему (зачислению) лиц, достигшего возраста 14 лет, в учреждение образования для получения общего среднего образования.*

Пример:

В соответствии с подпунктом 3.5 пункта 3 статьи 27 Кодекса об образовании организации, осуществляющие образовательную деятельность, обязаны обеспечивать моральное и материальное стимулирование обучающихся, педагогических работников. Очевидно, что выполнение данной обязанности невозможно без обработки персональных данных обучающихся и работников.

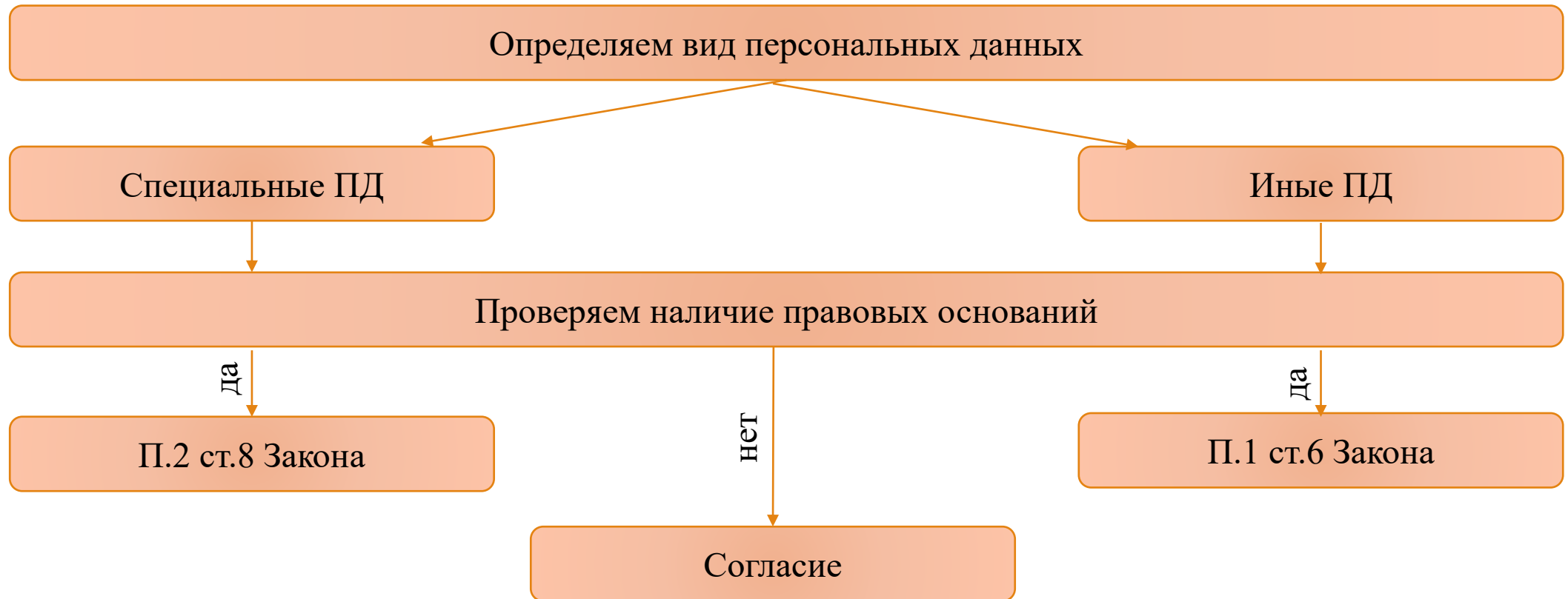
В соответствии с подп.1.21 п.1 ст.30 Кодекса об образовании обучающиеся имеют право на участие в олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях, симпозиумах, конгрессах, семинарах и других образовательных мероприятиях, спортивно-массовой, общественной, научной, научно-технической, экспериментальной, инновационной деятельности. Таким образом, участие в данных мероприятиях является частью образовательного процесса. Для организации и проведения образовательных мероприятий учреждение образования обязано обрабатывать ПД их участников.

Пример:

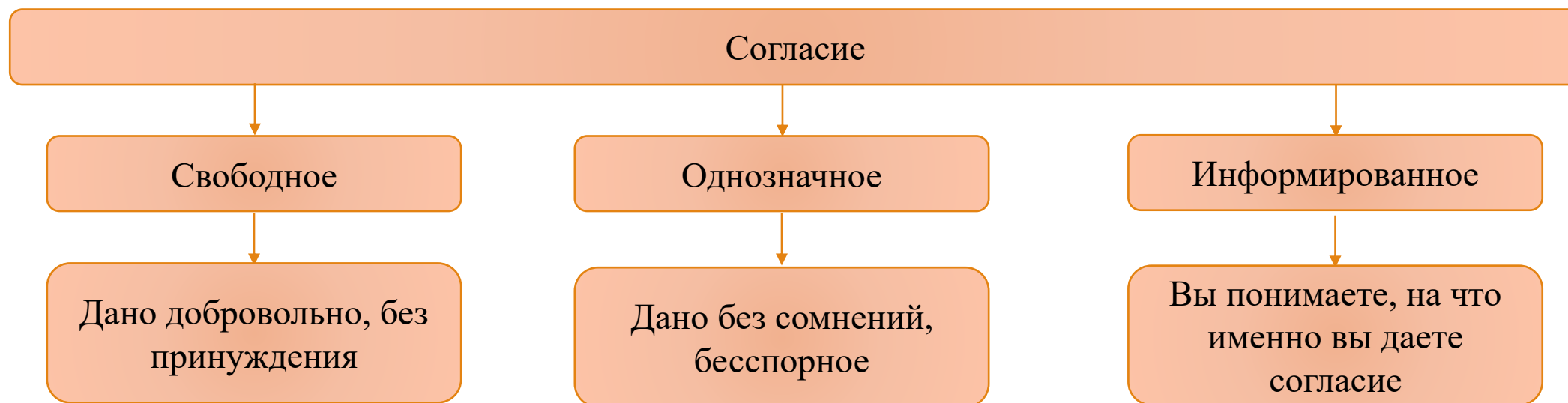
Пунктом 4 статьи 160 Кодекса об образовании предусмотрено ведение классных журналов и дневников учащегося. Типовые формы классного журнала, дневника учащегося и порядок их ведения определяются Министерством образования.

Подпунктом 2 пункта 1 статья 151 Кодекса об образовании предусмотрены сроки и порядок приема (зачисления) на свободные места в учреждении образования лиц, не проживающих в микрорайоне учреждения образования. Данные нормы нашли отражение в Положении об учреждении общего среднего образования или его виде.

Алгоритм действий

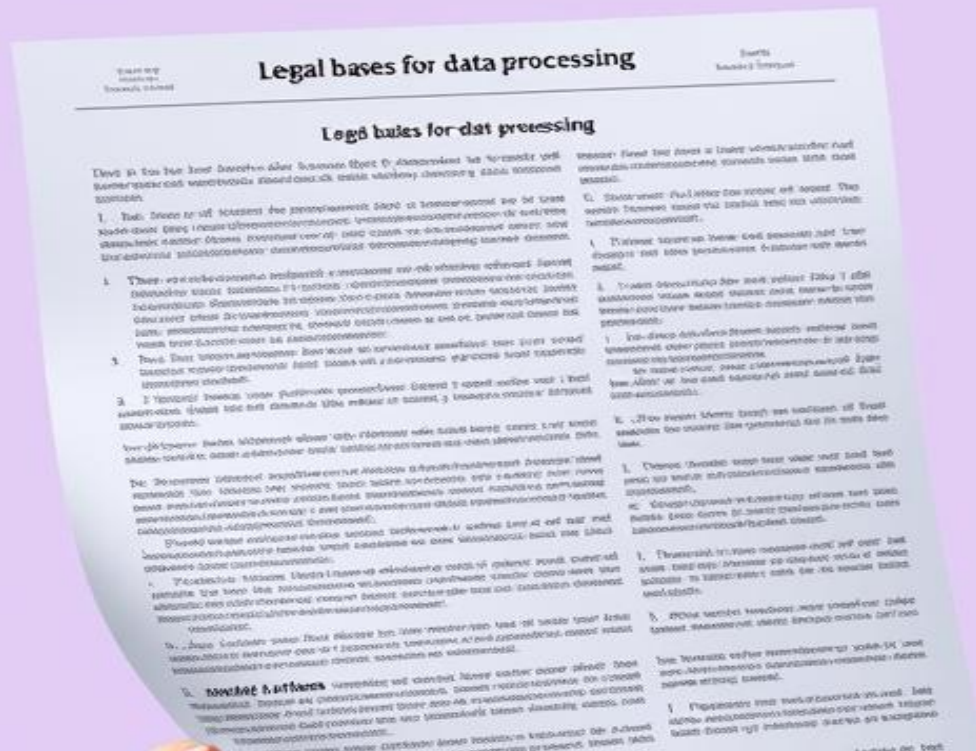


Согласие на обработку персональных данных





Наличие правовых оснований обработки персональных данных не исключает возможных нарушений Закона. Обращаем внимание, что в соответствии с пунктом 5 статьи 4 Закона обрабатываемые персональные данные не должны быть **избыточными** по отношению к заявленным целям их обработки.



Случаи обработки персональных данных в учреждениях образования, которые могут повлечь избыточную обработку ПД по отношению к заявленным целям.

1. Документы об образовании и порядок их оформления

В соответствии с пунктом 2 статьи 90 Кодекса об образовании документами об образовании являются, в частности:

- свидетельство об общем базовом образовании (свидетельство об общем базовом образовании с отличием);
- аттестат об общем среднем образовании (аттестат об общем среднем образовании особого образца с награждением золотой (серебряной) медалью).

Пунктом 11 Инструкции №247 (Инструкция о порядке заполнения документов об образовании, учета и выдачи документов об образовании, приложений к ним, золотой, серебряной медалей, документов об обучении (утв. Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19.08.2022 №247) предусмотрено, что при заполнении бланков документов об образовании фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) пишутся в соответствии с документом, удостоверяющим личность.

Пунктом 101 этой же Инструкции 274 установлено, что в книге учета и выдачи документов об образовании указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), идентификационный номер обучающегося, а также данные документа, удостоверяющего личность (серия (при наличии), номер, дата выдачи, наименование государственного органа, его выдавшего (в случае получения документа об образовании по доверенности)).

В связи с этим отдельные учреждения образования требуют у учащихся 9 и 11 классов копию документа, удостоверяющего личность, для того чтобы правильно выписать документ об образовании и внести соответствующие сведения в книгу учета и выдачи документов об образовании.

2. Организации приема в I классы учреждений общего среднего образования

В соответствии частью первой пункта 2 статьи 151 Кодекса об образовании, пунктом 67 Положения об УОСО для приема детей в первый класс учреждения общего среднего образования законные представители подают следующие документы:

- заявление на имя руководителя учреждения общего среднего образования;
- медицинскую справку о состоянии здоровья ребенка;
- свидетельство о рождении ребенка.

В связи с этим отдельные учреждения образования требуют у законных представителей учащихся копию свидетельства о рождении для дальнейшего правильного заполнения **личной карточки** учащегося. Главой 8 Положения об учреждении общего среднего образования определен порядок заполнения **личной карточки** учащегося. В ней указывается фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) учащегося, дата его рождения, а также номер и дата выдачи свидетельства о рождении или документа, удостоверяющего личность, адрес проживания (местонахождения). Кроме этого, в **личную карточку** учащегося вносятся сведения о законных представителях ребенка (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) отца и матери).

При получении копии свидетельства о рождении ребенка мы получаем и излишние ПД, такие как сведения о месте рождения, национальности родителей, месте регистрации рождения.

3. Размещение фото учащихся на сайте учреждения образования

В данном случае Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь рекомендует руководствоваться Положением о порядке функционирования интернет-сайтов государственных органов и организаций, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 апреля 2010 г. № 645.

Размещение по решению руководителя учреждения образования на интернет-сайте, в соцсетях школы фотографий и видеозаписей с изображением участников мероприятия (в том числе несовершеннолетних) без получения их согласия в рамках новостного контента, освещения спортивных, культурных, образовательных мероприятий не рассматривается как нарушение Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных».

Но важно помнить о соразмерности обработки ПД и исключении избыточности обработки этих данных. К примеру, если съемка производится на публичном мероприятии или в месте, открытом для свободного посещения, изображение ребенка не должно быть основным объектом на снимке, фотография должна отражать именно проводимое мероприятие.

В случае, если акцент делается на изображении ребенка, то для размещения такого фото или видео необходимо получать согласие участника мероприятия (в отношении несовершеннолетнего в возрасте до 16 лет – согласие одного из его законных представителей).

Например, для публикации на сайте учреждения образования фотографии победителя олимпиады, конкурса.

4. Размещение учреждением образования у себя на официальном сайте списков лиц, зачисленных для получения образования

Пунктом 3 статьи 55 Кодекса об образовании установлено требование для учреждений образования размещать списки обучающихся, принятых (зачисленных) для получения образования, в доступных для ознакомления местах либо в глобальной компьютерной сети Интернет на официальном сайте.

Правовым основанием в данном случае является абзац двадцатый статьи 6 Закона, и **получение согласия здесь не требуется.**

Портфель оператора

- [Примерная Политика в отношении обработки персональных данных](#)
- [Примерная политика в отношении обработки файлов cookie](#)
- [Примерная Политика в отношении обработки персональных данных в процессе трудовой деятельности](#)
- [Права субъектов персональных данных](#)
- [Примерная Политика видеонаблюдения](#)
- [Должностная инструкция специалисту по внутреннему контролю \(образец\)](#)
- [Порядок осуществления внутреннего контроля за обработкой персональных данных](#)
- [Положение о реестре обработки персональных данных](#)
- [Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные](#)
- [Положения для включения в договор между оператором и уполномоченным лицом о поручении обработки персональных данных](#)
- [Форма согласия на обработку персональных данных разработана Центром](#)
- [Порядок доступа к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационном ресурсе \(системе\)](#)
- [Ресурсы, содержащие персональные данные](#)

[Типовые решения для сферы образования](#)

ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В УОСО

Василевская Татьяна Францевна,
директор государственного учреждения
образования «Средняя школа №35
г.Бобруйска имени П.И.Батова»