



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

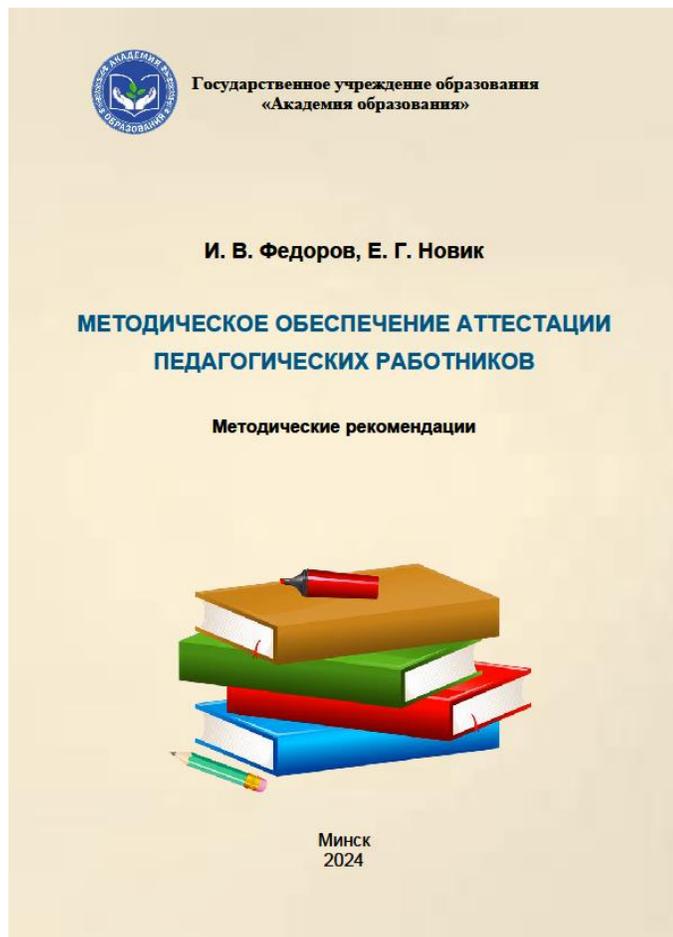
Федоров Иван Викторович,

методист высшей квалификационной категории отдела профессионального развития педагогов центра развития дополнительного образования взрослых государственного учреждения образования «Академия образования»

Нормативное правовое обеспечение

«Инструкция о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава)», постановление Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101, изменения и дополнения: постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26.03.2014 №20, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 26.11.2014 № 163, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 20.11.2015 № 131, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 11.05.2017 № 46, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 08.05.2018 № 37, постановление Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2022 № 216, от **01.04.2024 № 36**

(сайт Академии [«Методическое обеспечение аттестации»](#))



Федоров, И. В. Методическое обеспечение аттестации педагогических работников [Электронный ресурс] : методические рекомендации / И. В. Федоров, Е. Г. Новик ; Акад. послед. образования. – Минск : АО, 2024.

(сайт Академии [«Методическое обеспечение аттестации»](#))

Методическое обеспечение аттестации

Главная

akademy.by/index.php/ru/

Новая вкладка | се хорошо | Главная

Электронная среда дистанционного обучения

[ГЛАВНАЯ](#) |
 [ОБ АКАДЕМИИ](#) |
 [ОБУЧЕНИЕ](#) |
 [МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#) |
 [НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ](#)

[МЕЖДУНАРОДНОЕ СОТРУДНИЧЕСТВО](#) |
 [ОДНО ОКНО](#) |
 [ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ](#) |
 [АРХИВ МАТЕРИАЛОВ](#)

[Общие сведения](#)
[Руководство](#)
[Структура Академии](#)
[Координационная деятельность](#)
[Издательская деятельность](#)
[Академия в СМИ](#)
[Вакансии](#)

[Национальный детский](#)
[Координация методической деятельности](#)
[Методическое обеспечение аттестации](#)
[Экспериментальная деятельность](#)
[Эффективный педагогический опыт](#)

Изданы в июле 2024
 К началу 2024/2025 учебного года данные учебные издания поступят в библиотеки учреждений образования

Читайте в № 15 бюллетеня "Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь"
 Будь в курсе перспектив развития системы образования!
 Подписные индексы: 74915 (инд.), 749152 (вед.)

Искусство в школе
 7 августа на канале «Культура» Белорусского радио состоялась передача «Диалоги о культуре», посвященная актуальным проблемам изучения искусства в школе.

Изданы в июле
 В июле текущего года Издательским центром Академии образования, издательствами «Адукацыя і выхаванне» и «Издательский центр БГУ» выпущено и опубликовано 13 наименований учебных изданий: 9

Читайте в № 15 бюллетеня "Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь"
 Утверждена учебная программа по учебному предмету «Введение в школьную жизнь» для I класса /

<https://akademy.by/index.php/ru/about-us/koordinacia/metod-attestat>

15:03
 12.08.2024

Задачи аттестации



Стимулирование повышения уровня квалификации педагогических работников



Повышение эффективности и качества педагогического труда



Выявление перспектив использования потенциала педагогов



Обеспечение дифференциации в оплате труда

Аттестация

- Аттестация проводится по инициативе педагогического работника на присвоение квалификационной категории
- Аттестация проводится по инициативе руководителя учреждения образования на подтверждение квалификационной категории

I этап. Организационный

1

Перспективный график аттестации (не обязательный документ)

2

Приказ о включении в состав аттестационной комиссии руководителя либо уполномоченного им лица (обязательно)

3

Выписка из заседания профсоюзного комитета о делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии (обязательно)

Перспективный график аттестации (может быть в электронном варианте)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Должность по штатному расписанию	Образование (специальность, квалификация)	Дата присвоение квалификационной категории	Примерные сроки аттестации	Примечание
1.						
2.						

Приказ о включении в состав аттестационной комиссии руководителя либо уполномоченного им лица

О включении в состав
аттестационной комиссии

В соответствии с пунктом 14 Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 № 101 (с изменениями и дополнениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

Включить в состав аттестационной комиссии от администрации государственного учреждения образования «...» *Фамилия И.О., должность.*

Руководитель (директор,
ректор, начальник и т. п.)

подпись

И.О.Фамилия

Выписка из заседания профсоюзного комитета о делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии



Повестка дня:

О делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность. – О делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии.

ПОСТАНОВИЛИ:

делегировать представителя профсоюзного комитета (Фамилия И.О., должность) в состав аттестационной комиссии.

Голосовали: "за" – ___ чел., "против" – ___ чел., "воздержались" – ___ чел.

Председательствующий
Секретарь

И.О.Фамилия
И.О.Фамилия

І этап. Организационный Избрание аттестационной комиссии

Собрание педагогического коллектива
(более 50% педагогических работников).

Избирается не менее **5 человек**
+ руководитель или уполномоченное им лицо
+ представитель профсоюзного комитета
Минимальное число членов аттестационной комиссии
7 человек

Срок действия 1 год

І этап. Организационный Избрание аттестационной комиссии

Собрание педагогического коллектива оформляется протоколом. Аттестационная комиссия избирается тайным голосованием (п.14 Инструкции).

Для избрания аттестационной комиссии тайным голосованием выбирается счетная комиссия в составе не менее трех человек (председатель и члены комиссии).

Работа счетной комиссии оформляется протоколами (два).

Протоколы счетной комиссии и бюллетени для тайного голосования хранятся пять лет.

Примечание: Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков хранения (постановление МО РБ от 28.11.2022 № 450)

І этап. Организационный Избрание аттестационной комиссии

Протокол собрания педагогического коллектива

Государственное учреждение образования
«Средняя школа № ____ г. N»

ПРОТОКОЛ
00.00.2024 № 1

г. N

собрания педагогического коллектива

Присутствовали ____ чел.

Повестка дня:

1. Об избрании председателя и секретаря собрания.
2. Об избрании счетной комиссии для проведения тайного голосования.
3. Об избрании аттестационной комиссии.

1. СЛУШАЛИ:

І этап. Организационный Избрание аттестационной комиссии

Государственное учреждение образования
«Средняя школа № ... г. N»

ПРОТОКОЛ

00.00.20__

№ __

заседания аттестационной комиссии

Присутствовали __ чел.

Отсутствовали: _____

Повестка дня:

О распределении обязанностей между членами аттестационной комиссии.

СЛУШАЛИ:

Фамилия И.О., должность. – О выборах председателя, заместителя председателя и секретаря аттестационной комиссии. Предложил избрать председателем (Ф.И.О., должность), заместителем председателя (Ф.И.О., должность), секретарем аттестационной комиссии (Ф.И.О., должность).

Голосовали: за – __; против – __; воздержались – __.

РЕШИЛИ:

избрать председателем аттестационной комиссии Ф.И.О., должность, заместителем председателя Ф.И.О., должность, секретарем Ф.И.О., должность.

Примечание: *протоколы заседаний аттестационной комиссии подписываются председателем и всеми членами комиссии, которые принимали участие в голосовании (часть 3 пункта 31 Инструкции)*

Приказ руководителя до 1 октября (об утверждении состава аттестационной комиссии)

В соответствии с пунктом 14 Инструкции о порядке проведения аттестации педагогических работников системы образования (кроме педагогических работников из числа профессорско-преподавательского состава), утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 22.08.2012 №101, на основании протокола собрания педагогического коллектива от ... № ..., протокола заседания аттестационной комиссии от ... № 1, приказа о включении представителя администрации в состав аттестационной комиссии, выписки из заседания профсоюзного комитета о делегировании представителя профсоюзного комитета в состав аттестационной комиссии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии для проведения аттестации педагогических работников в следующем составе:

Председатель Ф.И.О., должность;

Заместитель председателя Ф.И.О., должность;

Секретарь Ф.И.О., должность;

Члены комиссии: Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность;

Ф.И.О., должность и т.д.

Приказ по отделу (управлению) образования (об утверждении состава аттестационной комиссии)

Аттестационная комиссия отдела (управления) образования **создается** для аттестации учителей на квалификационную категорию «учитель-методист», педагогических работников организаций системы образования, где не создана аттестационная комиссия, педагогических работников ИП, других организаций, которым разрешено осуществлять образовательную деятельность (приказ до 1 октября)

II этап. Подготовительный

Заявление в аттестационную комиссию

Заявления принимаются в течение года

Заявления вносятся в журнал учета заявлений на аттестацию (в соответствии с Инструкцией по делопроизводству)

Журнал учета заявлений (возможная форма)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата поступления	Дата рассмотрения	Принятое решение
1.				
2.				
3. т.д.				

III этап. Основной

Рассмотрение заявления

Решение о допуске (отказе в допуске) педагогического работника к аттестации принимается на заседании аттестационной комиссии.

Заседания аттестационной комиссии о рассмотрении заявлений и графике аттестации (оформляется протоколом).

Сроки принятия решения о допуске к аттестации (отказе в допуске) не должен превышать один месяц с даты подачи заявления (п. 17, часть 2 Инструкции)

III этап. Основной

Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации являются (п. 18 Инструкции):

1. Соответствие полученного образования квалификационным требованиям.

Квалификационные требования установлены следующими документами:

постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69 «Выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании» (вступило в силу 27.02.2021 года) **(ЕКСД -28)**

постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24.02.2022 №13 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69»

постановление Министерства труда и социальной защиты от 27 июня 2024 г. № 46 «Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69» (вступило в силу 31 августа 2024 г.)

Примечание: специальность и квалификация педагогического работника определяются по диплому об образовании.

Образование учитывается в 100% случаев при допуске к аттестации.

(сайт Академии [«Методическое обеспечение аттестации»](#))

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.07.2021 № 55

Общие положения Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД)

Об изменении постановления Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 января 2012 г. № 1 : постановление Министерства труда и социальной защиты Респ. Беларусь, 22 июля 2021 г., № 55

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.07.2021 № 55

Общие положения ЕКСД

12. На должности служащих в порядке исключения наниматель может назначить (принять на работу, перевести на другую должность служащего) лиц, образование и (или) стаж работы которых не соответствует требованиям, предусмотренным квалификационными характеристиками соответствующей должности служащего, если иное не установлено актами законодательства.

При этом могут учитываться:

уровень и профиль (направление) образования работника, его специальность (квалификация);
освоение работником содержания образовательной программы переподготовки руководящих работников и специалистов, имеющих высшее (среднее специальное) образование, в соответствии с профилем (направлением) образования, специальностью, которые указаны в «Квалификационных требованиях»;

наличие степени магистра по соответствующей специальности;

специальные знания и деловые качества;

опыт работы по соответствующему направлению деятельности;

инициативное и творческое отношение к работе;

другие факторы.

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.07.2021 № 55

Общие положения ЕКСД

17. К аттестации допускаются специалисты, имеющие предусмотренные квалификационными характеристиками образование и стаж работы по занимаемым должностям служащих.

При присвоении квалификационной категории специалистам соответствующего направления деятельности наниматель вправе в установленном порядке предусматривать для них, наряду с требованиями квалификационной характеристики, дополнительные требования к знаниям, профессиональной подготовке, стажу работы и иные требования.

Специалисты, работающие в условиях неполного рабочего времени, в том числе на условиях совместительства, допускаются к аттестации в порядке, предусмотренном настоящим пунктом.

Для справок: нормативные правовые акты не определяют объем учебной нагрузки при работе по совместительству.

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014г. №40 «О трудовых книжках»

ГЛАВА 2 ВЕДЕНИЕ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК

8. Лицу, впервые поступающему на работу, наниматель в присутствии работника не позднее семи календарных дней со дня приема на работу заполняет трудовую книжку образца трудовой книжки согласно приложению к постановлению, утвердившему настоящую Инструкцию.

9. В трудовую книжку вносятся сведения о:

работнике (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) (далее - отчество), дата рождения, образование, профессия, специальность);

работе (прием на работу, заключение трудового договора (в том числе на неопределенный срок, срочного трудового договора, контракта), в том числе на условиях совместительства (по желанию работника), перевод на другую постоянную работу, присвоение категории (разряда, класса), а также увольнение работника и основание прекращения трудового договора (контракта);

«О трудовых книжках»

Глава 2. П. 9. Часть 2.

Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 22.07.2021 № 55

Общие положения ЕКСД

18. Присвоенная в установленном порядке квалификационная категория может быть как последующей, так и внеочередной и в дальнейшем их подтверждение не требуется, если иное не предусмотрено актами законодательства.

Специалисту, не имеющему необходимого стажа работы, предусмотренного квалификационной характеристикой соответствующей должности служащего, наниматель может присвоить квалификационную категорию в порядке исключения, с учетом рекомендаций комиссии, при этом может учитываться наличие у данного специалиста **степени магистра по соответствующей специальности...**

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 2 июня 2009г. №36 «Об утверждении и введении в действие общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 24 марта 2022г. №54 «Об утверждении, введении в действие и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь»
Общегосударственный классификатор Республики Беларусь ОКРБ 011-2022 «Специальности и квалификации»

[Об утверждении и введении в действие Общегосударственного классификатора Республики Беларусь ОКРБ 011-2009 «Специальности и квалификации» : постановление Министерства образования Респ. Беларусь 2 июня 2009 г., № 36](#)

[Об утверждении, введении в действие и отмене общегосударственного классификатора Республики Беларусь \[Электронный ресурс\] : постановление Министерства образования Респ. Беларусь 24 марта 2022 г., № 54](#)

(сайт Академии [«Методическое обеспечение аттестации»](#))

Квалификационные требования к должностям служащих

Таблица 6

Систематизированный указатель специальностей и квалификаций высшего образования I степени

Код профиля и направления образования, группы специальностей, специальности, направления специальности, специализации	Наименование специальности, направления специальности, специализации	Наименование квалификации
1	2	3
А	ПЕДАГОГИКА	
01	ПЕДАГОГИКА ДЕТСТВА	
01 01	<i>РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ ДОШКОЛЬНИКА</i>	
1-01 01 01	Дошкольное образование	Педагог
01 02	<i>РАЗВИТИЕ ЛИЧНОСТИ МЛАДШЕГО ШКОЛЬНИКА</i>	
1-01 02 01	Начальное образование	Преподаватель
02	ПЕДАГОГИКА ПОДРОСТКОВОГО И ЮНОШЕСКОГО ВОЗРАСТА	
02 01	<i>ПРЕПОДАВАНИЕ ИСТОРИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН</i>	
1-02 01 01	История и обществоведческие дисциплины	Преподаватель
1-02 01 02	История и мировая художественная культура	Преподаватель
1-02 01 03	История и экскурсионно-краеведческая работа	Преподаватель

Квалификационные требования к должностям служащих

УЧИТЕЛЬ

- **Квалификационные требования.** Высшее (среднее специальное) образование, **соответствующее педагогической деятельности**, или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.
- Для справок: *Под образованием, соответствующим педагогической деятельности, по таким должностям как: учитель, воспитатель, методист, педагог-организатор, преподаватель, педагог дополнительного образования, следует понимать образование (высшее, среднее специальное) с присвоением квалификации «Учитель», «Преподаватель», «Педагог».*

Квалификационные требования к должностям служащих

УЧИТЕЛЬ

В гимназии, гимназии-интернате, гимназии-колледже искусств, лицее, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего образования – **высшее образование, соответствующее педагогической деятельности и преподаваемому учебному предмету**, или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», соответствующая преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования к должностям служащих

ВОСПИТАТЕЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- **Квалификационные требования.** В группах для детей в возрасте от двух месяцев до четырех лет, в разновозрастных группах, в группах интегрированного обучения и воспитания для детей в возрасте до трех лет, в специальных группах для детей в возрасте до трех лет в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность (за исключением дошкольных центров развития ребенка), – **высшее (среднее специальное образование) по профилю «Педагогика» или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по направлению «Педагогика детства»** без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования к должностям служащих

ВОСПИТАТЕЛЬ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

- **Квалификационные требования.** В разновозрастных группах дошкольных центров развития ребенка, группах для детей в возрасте от четырех до семи лет, в группах интегрированного обучения и воспитания для детей в возрасте от трех до восьми лет, в специальных группах для детей от трех до восьми лет в учреждениях образования, реализующих образовательную программу дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью, иных организациях, у индивидуальных предпринимателей, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность – высшее образование по профилю «Педагогика» (направление «Педагогика детства») или высшее образование и переподготовка по направлению «Педагогика детства» без предъявления требований к стажу работы.
- При работе с воспитанниками с особенностями психофизического развития, нуждающимися в персональном сопровождении, дополнительно к вышеуказанным квалификационным требованиям – повышение квалификации по вопросам оказания коррекционной помощи детям с аутистическими нарушениями.

Квалификационные требования к должностям служащих

МУЗЫКАЛЬНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование, соответствующее педагогической деятельности, без предъявления требований к стажу работы.

Для справок: Под образованием, соответствующим педагогической деятельности, по такой должности как музыкальный руководитель, следует понимать высшее (среднее специальное) образование по специальностям (направлениям образования), связанным с музыкальным искусством

Квалификационные требования к должностям служащих

РУКОВОДИТЕЛЬ ФИЗИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

- В учреждениях образования, реализующих *образовательную программу дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования, образовательную программу специального образования на уровне дошкольного образования* для лиц с интеллектуальной недостаточностью, специальных дошкольных учреждениях – **высшее (среднее специальное) образование по специальностям в сфере физической культуры и спорта или высшее образование по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» и переподготовка по специальностям в сфере физической культуры и спорта без предъявления требований к стажу работы.**

Квалификационные требования к должностям служащих

РУКОВОДИТЕЛЬ ПО ВОЕННО-ПАТРИОТИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

Категория не присваивается

Квалификационные требования к должностям служащих

ПЕДАГОГ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификационные требования. Высшее (среднее специальное) образование, *соответствующее педагогической деятельности*, или высшее (среднее специальное) образование по *профилю образования, соответствующему направлению деятельности*, или высшее образование и переподготовка по специальности *«Педагогика дополнительного образования детей и молодежи»* без предъявления требований к стажу работы

Квалификационные требования к должностям служащих

ПЕДАГОГ-ПСИХОЛОГ

Квалификационные требования. Высшее образование, соответствующее педагогической деятельности, или высшее образование по специальности «Социальная и психолого-педагогическая помощь» или высшее образование и переподготовка по специальностям «Практическая психология», «Психология», «Психология семейных отношений»

Для справок: Под образованием, соответствующим педагогической деятельности, по такой должности как педагог-психолог, следует понимать высшее образование с присвоением квалификации «Психолог» или «Педагог-психолог»

Квалификационные требования к должностям служащих

ПЕДАГОГ СОЦИАЛЬНЫЙ

Квалификационные требования. Высшее образование, соответствующее педагогической деятельности, или высшее образование по специальностям «Социальная и психолого-педагогическая помощь», «Социальная работа (социально-педагогическая деятельности)», или высшее образование и переподготовка, соответствующая педагогической деятельности по специальности «Социальная педагогика» и «Социальная работа (социально-педагогическая деятельности)»

Для справок: *Под образованием, соответствующим педагогической деятельности, по такой должности как педагог социальный, следует понимать высшее образование с присвоением квалификации «Социальный педагог» или «Педагог социальный»*

Квалификационные требования к должностям служащих

УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ (новые требования)

Квалификационные требования. Высшее образование по профилю образования «Педагогика» (группа специальностей «Специальное образование»), или высшее образование по специальности «Дошкольное образование. Логопедия», или высшее образование по специальности «Специальное и инклюзивное образование», или высшее образование и переподготовка по профилю образования «Педагогика» (специальности «Логопедия», «Сурдопедагогика», «Тифлопедагогика», «Олигофренопедагогика», «Интегрированное обучение и воспитание в дошкольном образовании», «Интегрированное обучение и воспитание в школьном образовании») без предъявления требований к стажу работы.

Квалификационные требования к должностям служащих

УЧИТЕЛЬ-ДЕФЕКТОЛОГ

Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются учителям-дефектологам (учителям-логопедам, тифлопедагогам, сурдопедагогам, олигофренопедагогам) организаций системы образования в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством образования.

Квалификационные категории (высшая, первая, вторая) присваиваются учителям-дефектологам (учителям-логопедам, тифлопедагогам, сурдопедагогам, олигофренопедагогам) организаций системы здравоохранения в соответствии с нормативными правовыми актами, утверждаемыми Министерством здравоохранения»

III этап. Основной

Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации являются:

2. Наличие стажа работы в соответствии с требованиями Инструкции (п. 19)

Наличие стажа работы в должности:

2 года

II квалификационная категория

2 года

I квалификационная категория

3 года

Высшая квалификационная категория

III этап. Основной

Стаж работы определяется по трудовой книжке (приказам).

В стаж работы не учитывается период нахождения педагогического работника **в отпуске по уходу за ребенком** по достижению им возраста трех лет

Без учета стажа работы в должности допускаются к аттестации на присвоение второй квалификационной категории лица (часть 3 п.19 Инструкции):

которые получили диплом о среднем специальном либо высшем образовании с отличием;

которые получил диплом магистра **(по соответствующей специальности)** либо диплом исследователя.

III этап. Основной

Педагогические работники, которым квалификационная категория присвоена в зарубежных странах, допускаются к аттестации на присвоение той же квалификационной категории без учета стажа работы в должности по которой они проходят аттестацию (часть 7 п.19 Инструкции)

Аттестация педагогических работников, получивших документ об образовании в иностранном государстве

[Указ Президента Республики Беларусь от 14.09.2022 №326 «О лицах, прибывших в Республику Беларусь»](#)

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 09.08.2022 №518 [«О реализации Закона Республики Беларусь от 14 января 2022г. № 154-3 ”Об изменении Кодекса Республики Беларусь об образовании“»](#).

Утверждено «Положение о порядке признания документов об образовании, выданных в иностранных государствах, и установление их эквивалентности (соответствия) документам об образовании Республики Беларусь, признания и установления соответствия периодов обучения в иностранных государствах»

III этап. Основной

Приказ руководителя учреждения образования (о проведении аттестации)

- **Список педагогических работников**
- **График аттестации (согласовывается с профсоюзным комитетом; прописываются этапы аттестации)**

Доводится до сведения аттестуемых в течении 3 рабочих дней.

Срок проведения аттестации (I и II) не должен превышать 3 месяцев в даты ознакомления с приказом.

4 месяцев с даты выдачи выписки из протокола о сдаче квалификационного экзамена (высшая)

III этап. Основной Изучение педагогической деятельности

**Изучение педагогической деятельности и подготовка
аналитической информации о деятельности аттестуемого**

**Срок подготовки аттестационных материалов не должен
превышать 2 месяцев с даты:**

**ознакомления с приказом о проведении аттестации,
предоставления выписки из протокола о сдаче
квалификационного экзамена**

III этап. Основной Изучение педагогической деятельности

Организационная работа по подготовке к аттестации

Изучение педагогической деятельности
(за последние 2 года – II (I кв.к.), 3 года – высшая)

Подготовка аналитической информации
(подписывается руководителем)

Составление характеристики (согласовывается с профсоюзным комитетом, подписывается руководителем). Не позднее, чем за 1 неделю до итогового собеседования с ней знакомится аттестуемый под подпись

III этап. Основной Изучение педагогической деятельности

По должности «Учитель»

III этап. Основной

Изучение педагогической деятельности.

План изучения профессиональной деятельности (не обязательно)
(на примере должности «Учитель»)

(фамилия имя отчество, должность аттестуемого)

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Изучение документов, представленных аттестуемым (отчеты о результатах самообразования, портфолио, опыт педагогической деятельности)		
2.	Анализ разработанных планов-конспектов уроков		
3.	Анализ ведения школьной документации: классных журналов, тетрадей, планов уроков		
4.	Анализ преподавания учебного предмета. Посещение и анализ занятий		

III этап. Основной

Изучение педагогической деятельности.

План изучения педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
5.	Анализ внеклассной работы по предмету. Посещение и анализ внеклассных мероприятий по предмету		
6.	Анализ методической деятельности		
7.	Анализ работы по созданию и развитию образовательной среды предметного кабинета		
8.	Анализ работы учителя как классного руководителя. Посещение и анализ внеклассного воспитательного мероприятия		
9.	Диагностика уровня обученности учащихся. Анализ динамики уровня обученности учащихся		

III этап. Основной

Изучение педагогической деятельности.

План изучения педагогической деятельности

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
10.	Результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, соревнованиях, конкурсах		
11.	Анализ работы с родителями (законными представителями) обучающихся		
12.	Систематизация полученных результатов и их обработка		
13.	Оформление аналитической информации		
14.	Итоговое собеседование		

III этап. Основной Аттестация по п.20 Инструкции

Педагогические работники имеют право претендовать независимо от стажа работы на присвоение той же квалификационной категории, которая им была присвоена ранее по другой должности

III этап. Основной Аттестация по п.20 Инструкции. Этапы

Заявление в аттестационную комиссию.

Рассмотрение заявления о допуске.

Требование: соответствие полученного образования
квалификационным требованиям.

Приказ о допуске к аттестации и утверждении графика.

Изучение педагогической деятельности.

III этап. Основной Изучение педагогической деятельности

При аттестации по пункту 20 Инструкции изучение педагогической деятельности может осуществляться на основе упрощенных показателей *(см. «Методическое обеспечение аттестации педагогических работников»)*

III этап

При прохождении аттестации по п.20 Инструкции педагогические работники, которые претендуют на присвоение высшей квалификационной категории, квалификационный экзамен не сдают (часть 19 п.20 Инструкции)

III этап. Исключительные случаи

Согласно пункту 20-1 Инструкции в исключительном случае педагогический работник по ходатайству руководителя организации системы образования или аттестационной комиссии без учета присвоенной ранее квалификационной категории и (или) стажа работы в должности, по которой он проходит аттестацию, может быть допущен к аттестации на присвоение:

второй квалификационной категории с согласия начальника управления (отдела) образования районного (городского) исполнительного комитета;

первой и высшей квалификационной категории с согласия начальника Главного управления образования облисполкома (председателя комитета по образованию Мингорисполкома).

По мнению Министерства образования к таким случаям можно относить не только достижения работником значимых результатов в педагогической деятельности, но и значительный опыт работы в иных отраслях экономики, связанный с педагогической, научно-педагогической, спортивной, воспитательной, социальной деятельностью и др. (письмо МОРБ от 08.11.2021 № 06-01-50/9756/дс*)

IV этап. Итоговый

Аттестационное собеседование

В ходе аттестационного собеседования заслушиваются:

характеристика аттестуемого

аттестуемый (самооценка, перспективы профессионального роста, пути совершенствования педагогической деятельности)

оценка педагогической деятельности аттестуемого членами
КОМИССИИ

IV этап. Итоговый

Аттестационное собеседование

В соответствии с графиком, на заседании аттестационной комиссии по каждому аттестуемому принимается решение путем открытого (тайного) голосования

Решение аттестационной комиссии

присвоить (отказать),

подтвердить,

снизить,

отменить

Решение принято: 50% и более проголосовало «за», присутствовало 2/3 членов комиссии

Результаты аттестации объявляются педагогическому работнику после голосования (подпись не требуется, часть 2 п.50 Инструкции)

Если принято решение **отказать, снизить, отменить – аттестоваться может через год после принятого решения.*

IV этап. Итоговый

Нарушении процедуры аттестации

в десятидневный срок обратиться с заявлением в аттестационную комиссию отдела (управления) образования

аттестационная комиссия отдела (управления) образования имеет право отменить решение аттестационной комиссии учреждения образования

в течение месяца провести повторную аттестацию педагогического работника

IV этап. Итоговый

Приказ руководителя

О решении аттестационной комиссии.

Внесение записи в трудовую книжку о присвоении квалификационной категории (должность записывается в соответствии с ЕКСД 28).

Аттестационные материалы (заявление, протоколы, характеристика, аналитические материалы изучения педагогической деятельности) хранятся в соответствии с актами законодательства.

IV этап. Итоговый

Протоколы хранятся 15 лет. Документы, образующиеся в процессе деятельности аттестационной комиссии (характеристики, аналитические материалы и др.) – 3 года.

Примечание: Перечень документов, образующихся в процессе деятельности Министерства образования, структурных подразделений областных и Минского городского исполнительных комитетов, осуществляющих государственно-властные полномочия в сфере образования и государственной молодежной политики, государственных организаций, подчиненных Министерству образования, с указанием сроков хранения (постановление МОРБ от 28.11.2022 № 450)

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В ПРОЦЕССЕ
АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ ВЫСШЕЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ**



Освобождение от квалификационного экзамена

П 30.1-30.6 Инструкции

Освобождение от сдачи квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории

Основания для освобождения от экзамена (п.30 Инструкции)

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 01.08.2022 № 216 «Об изменении постановления МОРБ от 22.08.2012 №101» (п.30.3-30.6) (вступило в силу 12.10.2022)

(п.30.5 Инструкции)

Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 02.04.2015 №263 «Об организации и проведения на территории Республики Беларусь фестивалей, конкурсов, форумов, праздников и пленэров, финансируемых из республиканского и (или) местных бюджетов»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 03.10.2013 №91 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения республиканских мероприятий с участием учащихся, получающих общее среднее образование, направление учащихся на международные образовательные мероприятия»

Постановление Министерства образования Республики Беларусь от 06.07.2011 № 59 «Об утверждении Инструкции о порядке проведения республиканских мероприятий учреждениями дополнительного образования детей и молодежи с участием обучающихся»

Освобождение от квалификационного экзамена

Освобождение от сдачи квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории оформляется протоколом аттестационной комиссии и соответствующим приказом

Квалификационный экзамен

Главная

akademy.by/index.php/ru/

Новая вкладка se хорошо Главная

Электронная среда дистанционного обучения

ГЛАВНАЯ ОБ АКАДЕМИИ ОБУЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕЖДУНАРОДНОЕ ОДНО ОКНО ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ АРХИВ МАТЕРИАЛОВ

Общие сведения

Руководство

Структура Академии

Координационная деятельность

Издательская деятельность

Академия в СМИ

Вакансии

Искусство в...
авг 12, 2024

7 августа на канале «Культура» Белорусского радио состоялась передача «Диалоги о культуре», посвященная актуальным проблемам изучения искусства в школе. В...

Национальный детский

Координация методической деятельности

Методическое обеспечение аттестации

Экспериментальная деятельность

Эффективный педагогический опыт

Изданы в июле
авг 09, 2024 283

Изданы в июле
авг 09, 2024 283

В июле текущего года Издательским центром Академии образования, издательствами «Адукацыя і выхаванне» и «Издательский центр БГУ» выпущено и опубликовано 13 наименований учебных изданий: 9

Читайте в № 15 бюллетеня "Зборнік нарматыўных дакументаў Міністэрства адукацыі Рэспублікі Беларусь"
авг 09, 2024 1240

Утверждена учебная программа по учебному предмету «Введение в школьную жизнь» для I класса /

Подписные индексы:
74915 (инд.), 749152 (вед.)

15:03
12.08.2024

АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификационный экзамен

Процедура проведения квали...

akademy.by/index.php/ru/about-us/koordinacia/metod-attestat/protsedura-provedeniya-kvalifikatsionnogo-ekzamena-pri-proc

Новая вкладка se хорошо Главная

ГЛАВНАЯ ОБ АКАДЕМИИ ОБУЧЕНИЕ МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНТАКТЫ ОДНО ОКНО ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ АРХИВ МАТЕРИАЛОВ

по художественному профилю (театр)
21. Учитель физики и астрономии
22. Учитель химии
23. Учителя английского, немецкого, французского, испанского языков

Примерные задания квалификационного экзамена

Инвариантный тест I этапа:

Программа первого задания письменной части квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории

(инвариантная часть)

Рекомендации и правила выполнения компьютерного теста

Для доступа к пробному тестированию необходимо ввести: логин **user2024** и пароль **user2024** ([начать тестирование](#))

Примерные задания для I этапа

Примерные задания квалификационного экзамена по должности "Воспитатель дошкольного образования, воспитатель-методист учреждений дошкольного образования"

Примерные задания квалификационного экзамена по должности "Воспитатель учреждений общего среднего образования, социально-педагогических учреждений"

Примерные задания квалификационного экзамена по должности "Педагог дополнительного образования, дополнительного образования детей и молодежи"

<https://do.academy.edu.by/mod/quiz/view.php?id=4468>

Windows, Search, File Explorer, Word, PowerPoint, Chrome

Квалификационный экзамен

Процедура проведения квалис

akademy.by/index.php/ru/about-us/koordinacia/metod-attestat/protsedura-provedeniya-kvalifikatsionnogo-ekzamena-pri-prokhozheni

Новая вкладка | се хорошо | Главная

ГЛАВНАЯ | **ОБ АКАДЕМИИ** | ОБУЧЕНИЕ | МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | НАУЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | КОНТАКТЫ | ОДНО ОКНО | ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ | АРХИВ МАТЕРИАЛОВ

Примерные задания квалификационного экзамена по должности "Педагог дополнительного образования, культорганизатор учреждений дополнительного образования детей и молодежи"

Примерные задания квалификационного экзамена по должности "Педагог социальный учреждений общего среднего образования, социально-педагогических учреждений"

Примерные задания квалификационного экзамена по должности "Педагог-организатор учреждений общего среднего образования, дополнительного образования детей и молодежи"

Примерные задания для вариативной части квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории. Направление деятельности: учителя географии

Прыкладныя заданні для варыятыўнай часткі кваліфікацыйнага экзамену ў працэсе атэстацыі на прысванне вышэйшай кваліфікацыйнай катэгорыі. На кірунак дзейнасці: настаўнікі беларускай мовы і літаратуры

Примерные задания для вариативной части квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории. Направление деятельности: учителя русского языка и литературы

Примерные задания для вариативной части квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории. Направление деятельности: учителя математики

Примерные задания для вариативной части квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории. Направление деятельности: учителя физики

Примерные задания для вариативной части квалификационного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей квалификационной категории. Направление деятельности: методист

akademy.by/files/documents/MD-Atestat/2024-Russkii_i_Lit_Primemie_zadanija.pdf | онного экзамена в процессе аттестации на присвоение высшей

Квалификационный экзамен

По результатам квалификационного экзамена на присвоение высшей квалификационной категории выдается выписка из протокола заседания квалификационной комиссии за подписью руководителя учреждения образования.

В случае, если педагогический работник по результатам квалификационного экзамена получил отметку «не сдал», дальнейшая его аттестация не проводится (часть вторая п.29 Инструкции).

Повторную аттестацию данный педагогический работник может пройти не раньше чем через год после принятого соответствующего решения аттестационной комиссией (п.52 Инструкции).

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»**

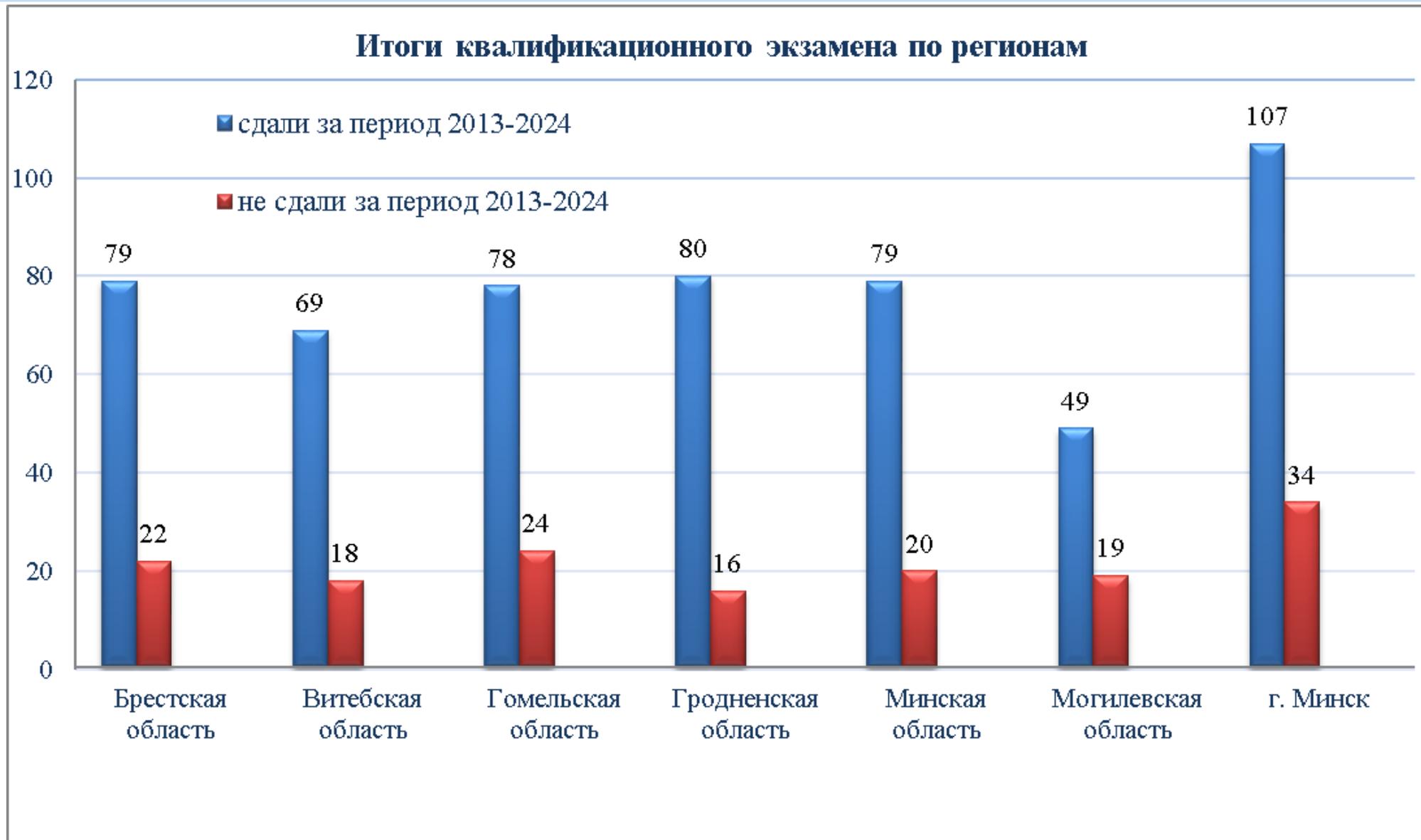
**КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ ЭКЗАМЕН В ПРОЦЕССЕ
АТТЕСТАЦИИ НА ПРИСВОЕНИЕ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ КАТЕГОРИИ
«УЧИТЕЛЬ-МЕТОДИСТ»**



Основные показатели за 2013-2024 годы (учитель-методист)

Год	Количество экзаменов	Количество сдавших экзамен	Количество не сдавших экзамен
2013	3	31	-
2014	8	79	18 (19%)
2015	3	28	7 (20%)
2016	6	49	15 (23%)
2017	6	59	9 (13%)
2018	8	54	21 (28%)
2019	7	57	14 (20%)
2020	5	38	11 (23%)
2021	7	50	23 (32%)
2022	5	39 + 1*	15 (28%)
2023	5	31 + 4*	13 (30%)
2024	2	14 + 4*	7 (33%)
Всего	65	536+9*=545	153 (22%)

Основные показатели за 2013-2024 годы (учитель-методист)



Подготовительный этап

Председателю аттестационной комиссии
управления образования ... райисполкома

« _____ »

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О.)

(должность, квалификационная категория)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на квалификационную категорию «учитель-методист» по должности «Учитель»

Высшая квалификационная категория по должности «Учитель» присвоена 21.10.2011, приказ № 83-з по ГУО «Средняя школа № 52 г. Л...»

Дата

подпись

И.О. Фамилия

Подготовительный этап

Заседания аттестационной комиссии отдела (управления) образования о рассмотрении заявлений (оформляется протоколом)

Допуск (отказ в допуске) педагогического работника к аттестации принимается на заседании аттестационной комиссии.

Срок принятия решения о допуске к аттестации (отказ в допуске) не должен превышать один месяц с даты подачи заявления (п. 17, часть 2 Инструкции)

Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации являются (п. 18):

соответствие полученного образования квалификационным требованиям, которые определены постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 29.07.2020 № 69 «Выпуск 28 Единого квалификационного справочника должностей служащих «Должности служащих, занятых в образовании» (вступило в силу 27.02.2021 года)

Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации являются (п. 18):

- **Квалификационные требования.** Высшее (среднее специальное) образование, соответствующее педагогической деятельности, или высшее (среднее специальное) образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование» без предъявления требований к стажу работы.

Для справок:

Под образованием, соответствующим педагогической деятельности, по таким должностям как учитель, следует понимать образование (высшее, среднее специальное) с присвоением квалификации «Учитель», «Преподаватель», «Педагог».

Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации являются (п. 18):

- В гимназии, гимназии-интернате, гимназии-колледже искусств, лицее, учреждении высшего образования при реализации образовательных программ среднего образования – *высшее образование, соответствующее педагогической деятельности и преподаваемому учебному предмету*, или высшее образование и переподготовка по профилям «Педагогика», «Педагогика. Профессиональное образование», соответствующая преподаваемому учебному предмету, без предъявления требований к стажу работы.

Обязательными условиями допуска педагогического работника к аттестации являются (п. 18):

- наличие стажа работы в соответствии с требованиями Инструкции (п. 19 Инструкции).

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

- наличие авторской методики преподавания учебного предмета либо личного опыта, который обобщен (от уровня района до уровня республики) и используется другими учителями учреждений общего среднего образования;
- публикации в научно-методических и других изданиях об опыте применения современных образовательных, воспитательных и информационных технологий, использования эффективных форм, методов и средств обучения

Освобождение от квалификационного экзамена

- П 30¹. освобождение от квалификационного экзамена на присвоение квалификационной категории «учитель-методист»

От квалификационного экзамена освобождаются учителя, которые стали победителями в **номинациях** четвертого (заключительного) этапа республиканского конкурса профессионального мастерства педагогических работников «Учитель года Республики Беларусь».

Справочно: конкурс «Учитель года Республики Беларусь» по номинациям проводится с 2014 года.

авторы учебников, учебных пособий, которые официально утверждены либо допущены Министерством образования к использованию в образовательном процессе.

Справочно: определения «учебник», «учебное пособие» устанавливается на основании «Положения о порядке подготовки и выпуска учебных изданий и их использование» (постановление МОРБ от 22.04.2023 № 107)

Аттестованным по пункту 30¹ необходимо в 10-дневный срок предоставить резюме на электронную почту atestacia@akademy.by

Направление для сдачи квалификационного экзамена

Штамп

ГУО « _____ »

НАПРАВЛЕНИЕ

на сдачу квалификационного экзамена

при прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории «учитель-методист»

Отдел образования ... райисполкома направляет учителя математики ГУО «Гимназия № ... г. М...» Иванова Ивана Ивановича, на сдачу квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории «учитель-методист».

Образование: высшее, Гродненский государственный университет, 1991 год.

Специальность: математика (научно-педагогическая деятельность).

Квалификация: математик, преподаватель математики и информатики.

23.12.2004, приказ № 346-к, присвоена высшая квалификационная категория по должности «Учитель»

Начальник отдела образования _____ С.С. Сергеев (подпись)

М.П.

Адрес электронной почты учреждения образования _____

Контактный телефон председателя аттестационной комиссии _____

Письмо-приглашение на квалификационный экзамен

Структурные подразделения городских, районных исполнительных комитетов, осуществляющие государственно-властные полномочия в сфере образования

О направлении на квалификационный экзамен

Государственное учреждение образования «Академия образования» (далее – Академия образования) сообщает, что в соответствии с графиком проведения квалификационных экзаменов, утвержденным приказом от _____ № _____, педагогическим работникам учреждений образования необходимо прибыть в Академию образования для сдачи квалификационного экзамена при прохождении аттестации на присвоение квалификационной категории «учитель-методист» (приложение).

При себе необходимо иметь паспорт, резюме и описание опыта педагогической деятельности на бумажном носителе.

Просим подтвердить участие в квалификационном экзамене не менее чем за 7 дней до установленной даты его проведения по телефону: 8 017 379 78 69.

Электронная версия резюме и описание опыта педагогической деятельности предоставляются в Академию образования до 10.00 _____ на электронный адрес : atestacia@akademy.by

По предварительному согласованию предоставляется возможность проживания в общежитии Академии образования (на платной основе).

Квалификационный экзамен будет проходить по адресу: г.Минск, ул.Некрасова, д.20, Академия образования.

Возмещение расходов по проживанию, питанию, проезду к месту проведения мероприятия и обратно осуществляется в порядке и размерах, установленных законодательством для работников, направляемых в служебные командировки.

Ректор

И.О.Ф.

АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

Квалификационный экзамен

- Представление за 7 дней резюме и опыта собственной педагогической деятельности (авторской методики) в квалификационную комиссию при академии по электронной почте atestacia@akademy.by

В случае несвоевременного предоставления документов к квалификационному экзамену не допускается

- На экзамен представляется резюме и опыт собственной педагогической деятельности (авторская методика) в бумажном варианте
- Электронная регистрация прибытия на экзамен (паспорт)
- Письменное задание: а) инвариантный тест; б) моделирование мастер-класса на основе опыта собственной педагогической деятельности (авторской методики)
- Прием квалификационного экзамена: защита опыта собственной деятельности на основе разработанного мастер-класса

Инвариантный тест

- 10 заданий - 20 минут
- В случае, если педагогический работник набрал менее 7 (семи) баллов за инвариантный тест, он не допускается к дальнейшей сдаче квалификационного экзамена

Квалификационный экзамен

По результатам квалификационного экзамена на присвоение квалификационной категории «учитель-методист» выдается выписка из протокола заседания квалификационной комиссии за подписью ректора Академии.

В случае, если педагогический работник по результатам квалификационного экзамена получил отметку «не сдал», дальнейшая его аттестация не проводится (часть вторая п.29 Инструкции).

Повторную аттестацию данный педагогический работник может пройти не раньше чем через год после принятого соответствующего решения аттестационной комиссией (п.52 Инструкции).

Изучение педагогической деятельности

Изучение педагогической деятельности и подготовка аналитической информации о деятельности аттестуемого

Срок подготовки аттестационных материалов (изучение педагогической деятельности) не должен превышать 2 месяцев с даты ознакомления с приказом о проведении аттестации

III этап. Основной

Изучение педагогической деятельности (см. «Методическое обеспечение аттестации педагогических работников»)

Организационная работа по подготовке к аттестации

Изучение педагогической деятельности (за последние 3 года).

Подготовка аналитической информации (подписывается начальником управления (отдела) образования).

Составление характеристики (согласовывается с районным профсоюзным комитетом, подписывается начальником управления (отдела) образования). Не позднее, чем за 1 неделю до итогового собеседования аттестуемый знакомится с характеристикой под подпись

IV этап. Итоговый

Аттестационное собеседование

В ходе аттестационного собеседования заслушиваются:

характеристика аттестуемого;

аттестуемый (самооценка, перспективы профессионального роста, пути совершенствования педагогической деятельности);

оценка педагогической деятельности аттестуемого членами комиссии

IV этап. Итоговый

Аттестационное собеседование

В соответствии с графиком, на заседании аттестационной комиссии по каждому аттестуемому принимается решение путем открытого (тайного) голосования

IV этап. Итоговый

Решение аттестационной комиссии

присвоить (отказать в присвоении)

Решение принято: 50% и более проголосовало «за»,
присутствовало 2/3 членов комиссии

Результаты аттестации объявляются педагогическому работнику
после голосования (подпись не требуется, часть 2 п.50 Инструкции)

Если принято решение **отказать – аттестоваться можно через год после принятого решения.*

IV этап. Итоговый

Приказ начальника отдела (управления) образования

О решении аттестационной комиссии

Внесение записи в трудовую книжку о присвоении квалификационной категории «учитель-методист» по должности «Учитель»

Аттестационные материалы (заявление, протоколы, характеристика, аналитические материалы изучения педагогической деятельности) хранятся в соответствии с актами законодательства

Мы открыты для Ваших вопросов!

Отдел профессионального развития педагогов

Рабочий кабинет: 208

Телефон: 8 (017) 379 78 69

Адрес электронной почты: atestacia@akademy.by

Сайт Академии «[Методическое обеспечение аттестации](#)»

Федоров Иван Викторович, методист



ГОСУДАРСТВЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ «АКАДЕМИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АТТЕСТАЦИИ

Федоров Иван Викторович,

методист высшей квалификационной категории отдела профессионального развития педагогов центра развития дополнительного образования взрослых государственного учреждения образования «Академия образования»