

## ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

**Объём** представляемых материалов – до **5 страниц**. В данный объём не входят аннотация, ключевые слова и список литературы.

Набор текста статьи осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word с расширением doc или docx без переносов слов, повторяющихся пробелов и прочих способов форматирования.

**Файл следует назвать** по фамилии автора (авторов). Например: Иванова И.И., Петрова А.А.

**Формат страницы** – А 4,

**поля** – 2,0 см,

**шрифт** – Times New Roman, кегль – 14, (для аннотации – кегль 12),

**абзацный отступ** – 1,25 см,

**межстрочный интервал** – полуторный,

**выравнивание текста по ширине**.

Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых. Аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, особенности психофизического развития (далее – ОПФР)).

### СТРУКТУРА СТАТЬИ

#### 1. Метаданные статьи

1.1. **Код УДК** размещается в левом верхнем углу, выравнивание по левому краю, полужирный шрифт.

1.2. **Сведения об авторе (авторах)** приводятся в именительном падеже, выравнивание по центру, включают следующие элементы:

фамилия, имя, отчество печатаются полностью прописными буквами;

ученая степень, ученое звание, должность;

место работы – указывается полное название организации в соответствии с уставом;

населенный пункт, область, название страны.

1.3. **Название статьи** размещается после сведений об авторе (авторах), печатается прописными буквами без абзацного отступа, выравнивание по центру, полужирный шрифт. Название должно состоять из 7–10 слов.

1.4. **Аннотация** печатается **без абзацного отступа**, шрифт обычный, **размер – 12 пт**, подзаголовок «Аннотация» не приводится.

1.5. **Ключевые слова** размещаются после аннотации, **абзацный отступ – 1,25 см**, подзаголовок «*Ключевые слова*» набирается курсивом (**размер шрифта 14 пт**), после него ставится двоеточие, ключевые слова

(словосочетания) набираются обычным шрифтом, разделяются точкой с запятой. Оптимальное количество ключевых слов (словосочетаний) – до 10.

**2. Текст статьи** оформляется без графических элементов. Ссылка на источник цитирования в тексте работы приводится в квадратных скобках сразу после цитаты, указывается порядковый номер источника и через запятую номер страницы: [2, с. 5].

**3. Библиографическое описание источников** должно иметь заглавие «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ». Данное заглавие печатается прописными буквами, выравнивается по центру без абзачного отступа. Источники в списке оформляются в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь (<https://vak.gov.by/bibliographicDescription>), нумеруются автоматически.

## **ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ**

**УДК 378.4**

**ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ,**

кандидат педагогических наук, доцент, директор

Государственное учреждение образования «Гимназия № \_\_ г. Чаусы»,

г. Чаусы, Могилевская область, Республика Беларусь

**ПЕТРОВА АННА ПЕТРОВНА,**

заместитель директора по учебной работе

Государственное учреждение образования «Гимназия № \_\_ г. Орши»,

г. Орша, Витебская область, Республика Беларусь

### **НАЗВАНИЕ СТАТЬИ**

Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация.  
Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация.  
Аннотация.

*Ключевые слова:* ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова;  
ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова