

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ СТАТЬИ

Объем представляемых материалов – до **5 страниц**. В данный объем не входят аннотация, ключевые слова и список использованных источников.

Набор текста статьи осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word с расширением doc или docx без переносов слов, повторяющихся пробелов и прочих способов форматирования.

Файл следует назвать по фамилии автора (авторов). Например: Иванова И.И., Петрова А.А.

Формат страницы – А4,
поля – 2,0 см,
шрифт – Times New Roman, кегль – 14, (для аннотации – кегль 12),
абзацный отступ – 1,25 см,
межстрочный интервал – полуторный,
выравнивание текста по ширине.

Сокращение слов не допускается, кроме общепринятых. Аббревиатуры включаются в текст лишь после их первого упоминания с полной расшифровкой (например, особенности психофизического развития (далее – ОПФР)).

СТРУКТУРА СТАТЬИ

1. Метаданные статьи

1.1. **Код УДК** размещается в левом верхнем углу, выравнивание по левому краю, полужирный шрифт.

1.2. **Сведения об авторе (авторах)** приводятся в именительном падеже, выравнивание по центру, включают следующие элементы:

фамилия, имя, отчество полностью прописными буквами;

ученая степень, ученое звание, должность;

место работы – указывается полное название организации в соответствии с уставом;

населенный пункт, регион, название страны.

1.3. **Название статьи** размещается после сведений об авторе (авторах), печатается прописными буквами без абзацного отступа, выравнивание по центру, полужирный шрифт. Название должно состоять из 7–10 слов.

1.4. **Аннотация** печатается **без абзацного отступа**, шрифт обычный, **размер – 12 пт**, подзаголовок «Аннотация» не приводится.

1.5. **Ключевые слова** размещаются после аннотации, **абзацный отступ – 1,25 см**, подзаголовок «*Ключевые слова*» набирается курсивом (**размер шрифта 14 пт**), после него ставится двоеточие, ключевые слова

(словосочетания) набираются обычным шрифтом, разделяются точкой с запятой. Оптимальное количество ключевых слов (словосочетаний) – до 10.

2. Текст статьи оформляется без графических элементов. Ссылка на источник цитирования в тексте работы приводится в квадратных скобках сразу после цитаты, указывается порядковый номер источника и через запятую номер страницы: [2, с. 5].

3. Библиографическое описание источников должно иметь заглавие «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ». Данное заглавие печатается прописными буквами, выравнивается по центру без абзацного отступа. Источники в списке оформляются в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь (<https://vak.gov.by/bibliographicDescription>), нумеруются автоматически.

4. Метаданные статьи на английском языке размещается информация, содержащаяся в пунктах 1.2., 1.3., 1.4., 1.5.;

требования к оформлению сведений на английском языке такие же, как к оформлению сведений на русском языке.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

УДК 378.4

ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ,

кандидат педагогических наук, доцент, директор

Государственное учреждение образования «Гимназия № __ г. Могилева»,

г. Могилев, Республика Беларусь

ПЕТРОВА АННА ПЕТРОВНА,

заместитель директора по учебной работе

Государственное учреждение образования «Гимназия № __ г. Орши»,

г. Орша, Витебская область, Республика Беларусь

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация.

Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация. Аннотация.

Аннотация.

Ключевые слова: ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова; ключевые слова.

Текст статьи, текст статьи с указанием ссылок на использованные источники [1, с. 5], текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи, текст статьи с указанием ссылок на использованные источники [2, с. 79], текст статьи, текст статьи.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Оформление списка в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь.
2. Оформление списка в соответствии с требованиями ВАК Республики Беларусь.

IVANOV IVAN IVANOVITCH,

Candidate of Pedagogical Sciences, Associate Professor, Director
State educational institution "Gymnasium No. __ of Mogilev",
Mogilev, Republic of Belarus

PETROVA ANNA PETROVNA,

Deputy Director for Academic Affairs

State educational institution "Gymnasium No. __ of Orsha",
Orsha, Vitebsk region, Republic of Belarus

ARTICLE TITLE

Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation.
Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation. Annotation.

Keywords: keywords; keywords; keywords; keywords; keywords; keywords; keywords; keywords; keywords.