

В соответствии с Инструкцией о порядке осуществления экспериментальной и инновационной деятельности в сфере образования, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 01.09.2011 № 251 (в редакции постановления Министерства образования Республики Беларусь 23.08.2022 № 276),

#### **ГЛАВА 4**

### **ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **25 пункт.**

Руководитель учреждения образования, на базе которого осуществляется инновационная деятельность в сфере образования, ежегодно и по окончании сроков реализации инновационного проекта оформляет справку (отчет) и согласовывает ее с консультантом (консультантами) инновационного проекта до 15 мая.

#### **Примерная структура справки (отчета) о результатах реализации инновационного проекта в учреждении образования**

*Основные требования к справке (отчету) как к методическому продукту инновационной деятельности, свидетельствующему о результирующем компоненте:* системность, концептуальность, аналитичность, объективность, сопоставимость (соответствие содержанию инновационного проекта), логичность, структурированность, доказательность и обоснованность выводов, соотнесение выводов и задач, функциональная целесообразность и обоснованность выводов, комплексность, воспроизводимость, презентационность.

**Основные средства, которые необходимы для написания справки (отчета) как методического продукта инновационной деятельности:** информационно-аналитические материалы, наличие продуктов инновационной деятельности, логические, языковые и математические средства.

#### **Общие данные**

учреждение образования (полное название в соответствии с Уставом учреждения образования);

тема инновационного проекта;

сроки реализации инновационного проекта;

руководитель инновационного проекта;

консультант (консультанты) инновационного проекта;

количество участников (педагогов и учащихся отдельно);

состав участников реализации инновационного проекта;

инновационная образовательная среда как условие конструктивного педагогического взаимодействия членов педагогического коллектива.

#### **Введение**

актуальность и значимость внедрения новшества (инновации) для решения проблем в области образования (обучения; воспитания, социального

партнерства и др.) для Республики Беларусь (региона), учреждения образования;

цель, задачи данного этапа внедрения новшества (программы, учебно-методического пособия, образовательной модели, технологии, метода, подхода, образовательной услуги и др.) в образовательную практику учреждения образования.

**Управление (комплекс организационно-управленческих мероприятий) реализацией инновационного проекта в учреждении образования**

*Планирование*

*Организация*

*Мотивация*

*Контроль (самоконтроль)*

**Научно-методическое обеспечение**

**Организационно-методическое и информационное обеспечение**

**Психолого-педагогическое сопровождение**

**Выполнение программы и плана реализации инновационного проекта:**

**Результаты инновационной деятельности:**

**образовательный процесс;**

***уровень учебных достижений обучающихся:***

***личностное развитие обучающихся:***

***здоровье обучающихся***

**Образовательная среда учреждения образования**

**Демонстрация и трансляция инновационного педагогического опыта**

**Риски инновационной деятельности и механизмы преодоления**

**Заключение**