

# Организационно-управленческое обеспечение инновационной деятельности в учреждении образования

**Кулачок Галина Павловна,  
заместитель директора по учебной работе  
государственного учреждения образования  
«Гимназия № 3 г. Бобруйска  
имени митрополита Филарета (Вахромеева)»**

# Экспериментальная и инновационная деятельность в гимназии в 2023/2024 учебном году

1. Апробация моделей управления качеством образования в учреждениях общего среднего образования
2. Внедрение модели формирования метапредметной компетентности обучающихся в условиях информатизации образования на второй ступени общего среднего образования
3. Внедрение технологии многомерного чтения для формирования функциональной грамотности младших школьников

# 1. Организация инновационной деятельности

**Примерный перечень документов, регламентирующих реализацию инновационного проекта в учреждениях образования**

- программа реализации инновационного проекта;
- календарный план реализации инновационного проекта на 2023/2024 учебный год;
- приказ директора учреждения образования об организации инновационной деятельности в 2023/2024 учебном году;
- должностные обязанности участников инновационной деятельности;

- программа психолого-педагогического сопровождения;
- план работы участника инновационной деятельности;
- дневник участника инновационной деятельности;
- материалы педагогических советов (конференций, педагогических чтений и др.), освещающих ход и результаты реализации инновационного проекта;
- материалы, отражающие сформированный инновационный педагогический опыт участников инновационной деятельности;
- справка о результатах (промежуточных и итоговых) реализации инновационного проекта.

# Документация педагога, участника инновационной деятельности

## структура дневника:

Тема инновационной деятельности:

Цель инновационной деятельности педагога (конкретно, измеримо, достижимо);

Ожидаемые результаты (личные и творческие достижения учителя и учащихся и др.) и критерии их оценки, показатели эффективности инновационной деятельности педагога в разрезе критериальной базы проекта;

План инновационной деятельности педагога, включая тематику исследований (что, где, когда, зачем, как);

Учет работы (успехи и достижения, проблемы и неудачи);

Факторы, способствующие и препятствующие достижению ожидаемых результатов;

Выводы и предложения. Представление конечных результатов (статья, сборник, диск и т.д.).

# Психолого-педагогическое сопровождение

**суть:** предупреждение трудностей и неудач в инновации.

## **Направления:**

осознание необходимости инновации (мотивация);

положительная установка;

изучение стимулирующих и препятствующих факторов, готовности к участию в инновации;

занятия-тренинги с участниками инновационного проекта;

мониторинг;

оценка эффективности, степени удовлетворенности.

## 2. Управление инновационной деятельностью:

- наиболее оптимальные управленческие решения на всех этапах реализации проекта;
- применяемые модели и технологии управления инновационными преобразованиями;
- сопротивление инновациям и пути его преодоления;
- традиционные и вновь созданные (временные и постоянно действующие) организационно-управленческие и методические структуры, группы и т.п.
- координация инновационной деятельности;
- внешний и внутренний консалтинг (консультации).

### 3. Работа с кадрами:

- содержание и формы работы по развитию профессиональной компетентности и инновационной культуры участников проекта в учреждении образования;
- основные направления, методы и результаты исследовательской работы учителей и руководителей школы;
- система стимулирования участников инновационной деятельности.



**4. Информационное, методическое, психологическое сопровождение инновационной деятельности.**

**5. Формы и содержание самоконтроля инновационной деятельности.**

**Вы можете не изменяться. Выживание не  
является обязанностью.**

**Эдвардс Деминг  
1900-1993**